

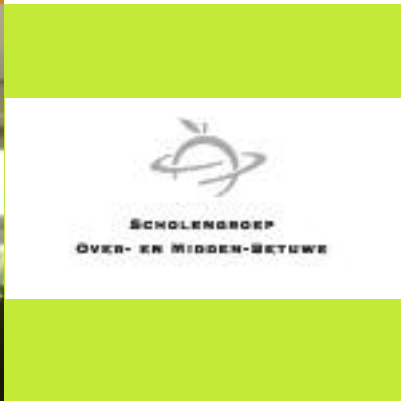
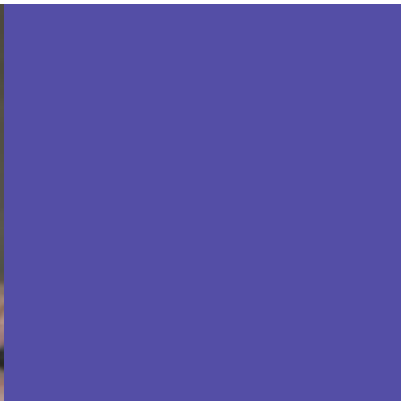


2011-2012

Hendrik Pierson College

Christelijke scholengemeenschap
voor vwo-havo-vmbo

H
P
C



SCHOLENROEP
OVER- EN MIDDEN-SETUWE



Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. In deze gids geven wij u inzicht in het doen en laten van het Hendrik Pierson College. De gids is een nuttig naslagwerk, maar geeft ook een aardige impressie ter kennismaking. U leest over onze visie, ons onderwijsaanbod en de regels en afspraken die binnen onze school gelden. Zo krijgt u een goed beeld van onze activiteiten en faciliteiten.

Het Hendrik Pierson college is een brede scholengemeenschap waar dagelijks 1100 leerlingen les ontvangen. Om de kleinschaligheid van de school te benadrukken is de school opgedeeld in vier afdelingen met elk een vaste kern van docenten en afdelingsleiders. Zo is er een overzichtelijke organisatie met voor iedereen herkenbare aanspreekpunten.

Centraal in onze school staat de leerling. Die moet zich goed en veilig voelen. Dat is de basis van degelijk onderwijs. Wij gaan uit van de kwaliteiten en mogelijkheden van elke leerling. Samenwerking is een ander belangrijk uitgangspunt. Wij willen geen 'Wij-Zij cultuur': het personeel van de school en de leerling moeten samen optrekken. Daarom maken we de leerling mede verantwoordelijk voor zijn (of haar) leerproces en voor wat er op school gebeurt. Dat is belangrijk. Want zo worden leerlingen sterker en kunnen zij zich straks beter handhaven in onze maatschappij.

Om te leren hoe te kunnen presteren en je te ontwikkelen moet je voldoende prikkels krijgen. Het onderwijs moet uitdagend zijn. Daarom wordt de lesstof op verschillende

manieren aangeboden en is er veel aandacht voor sport, kunst en cultuur. Er zijn speciale sportklassen in het vmbo en de mavo en in de vwo/havo-afdeling kan gekozen worden voor het profiel Sport of het profiel Kunst en cultuur of voor het vwo+-profiel met Latijn.

Ook organiseren we regelmatig excursies en ieder jaar doen veel leerlingen enthousiast mee aan de musical of speciale sportactiviteiten. Daarnaast besteden we aandacht aan sociale integratie en burgerschap. Zo zijn onze leerlingen (wettelijk) verplicht om deel te nemen aan maatschappelijke stages. Hierdoor kunnen zij ervaren hoe waardevol en nuttig het is om betrokken te zijn bij anderen en de maatschappij.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of wilt u eens een kijkje nemen op onze school? Dat kan. U bent van harte welkom om een keer binnen te lopen. We vertellen u graag over het onderwijs op het HPC.

Ik wens alle leerlingen een goed – en leerzaam – schooljaar op ons HPC!

G. Beekhuizen, rector

Inhoud

Hoofdstuk 1

De uitgangspunten van onze school

en ons onderwijs

1.1	Ons motto	6
1.2	Kernwaarden	7
1.3	Uitgangspunten	7

Hoofdstuk 2

Onderwijsaanbod en faciliteiten

2.1	vwo/havo	10
2.2	vmbo	12
2.3	Bevordering	15
2.4	Projectmatig werken	15
2.5	ICT op school	15
2.6	Mediatheek	15
2.7	Urennorm	16
2.8	Opleidingsschool voor nieuwe docenten	16

Hoofdstuk 3

Begeleiding van leerlingen

3.1	De Remedial Teacher	18
3.2	De decaan	18
3.3	De vertrouwenspersoon	19
3.4	De schoolcounselor	20
3.5	Faalangst	21
3.6	Sociale vaardigheidstraining	21
3.7	De JGZ medewerker	22
3.8	Schoolagent	23
3.9	Zorg- en adviesteam (ZAT)	23
3.10	Cluster IV-team	23
3.11	Leerling-gebonden financiering	23



3.12	Huiswerkbegeleiding	24
3.13	Begeleiding langdurig zieke leerlingen	24

Hoofdstuk 4

Leerlingactiviteiten en

buitenlesactiviteiten

4.1	Introductieactiviteiten	25
4.2	Excursies	25
4.3	Werkweken	25
4.4	Culturele activiteiten	25
4.5	Trampolinespringen	26
4.6	Leerlingenraad	26
4.7	Leerlingenvereniging Peev	26
4.8	De Schoolkrant	26
4.9	Goede doelen	26
4.10	Sociale integratie en burgerschap	27

Hoofdstuk 5

Contact voor ouders

5.1	Betrokken bij school	28
5.2	Ouderkringen	28
5.3	HP-Contact	29
5.4	Afdelingsleiders	29

Hoofdstuk 6

Tips, regels en afspraken

6.1	De mening van de leerling telt	30
-----	--------------------------------	----



6.2	Respect	31
6.3	Schoolregels	31
6.4	Lestijden	33
6.5	Pauze	34
6.6	Absentie	36
6.7	Je spullen	37
6.8	De schoolpas	37
6.9	Verhuizen	38
6.10	Eerste hulp bij ongelukken	38
6.11	Calamiteitenplan	38
6.12	Vakanties schooljaar 2011-2012	38

Hoofdstuk 7

Financiën

7.1	Schoolboeken	39
7.2	Schoolkosten	40
7.3	Kosten voor activiteiten	41
7.4	Reglement schoolkosten Hendrik Pierson College	41
7.5	Reductie en kwijtschelding	42
7.6	Tegemoetkoming schoolkosten voor ouders met kinderen tot 18 jaar	42
7.7	Aansprakelijkheid	42
7.8	Verzekering	43
7.9	Betalingen	43

Hoofdstuk 8

Zakelijke gegevens

8.1	De schoolleiding	44
8.2	Klachtencommissie	44
8.3	Medezeggenschapsraad	45

Hoofdstuk 9

Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

9.1	Organisatie Raad van Toezicht, College van Bestuur en directie	46
9.2	Missie Scholengroep	46
9.3	Servicebureau	46
9.4	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	46
9.5	Organogram scholengroep Over- en Midden-Betuwe	47

Bijlagen

Examenresultaten
Lessentabellen
Personeelsgegevens
Reglement ouderbijdrage + model overeenkomst
Plattegrond en legenda

De uitgangspunten

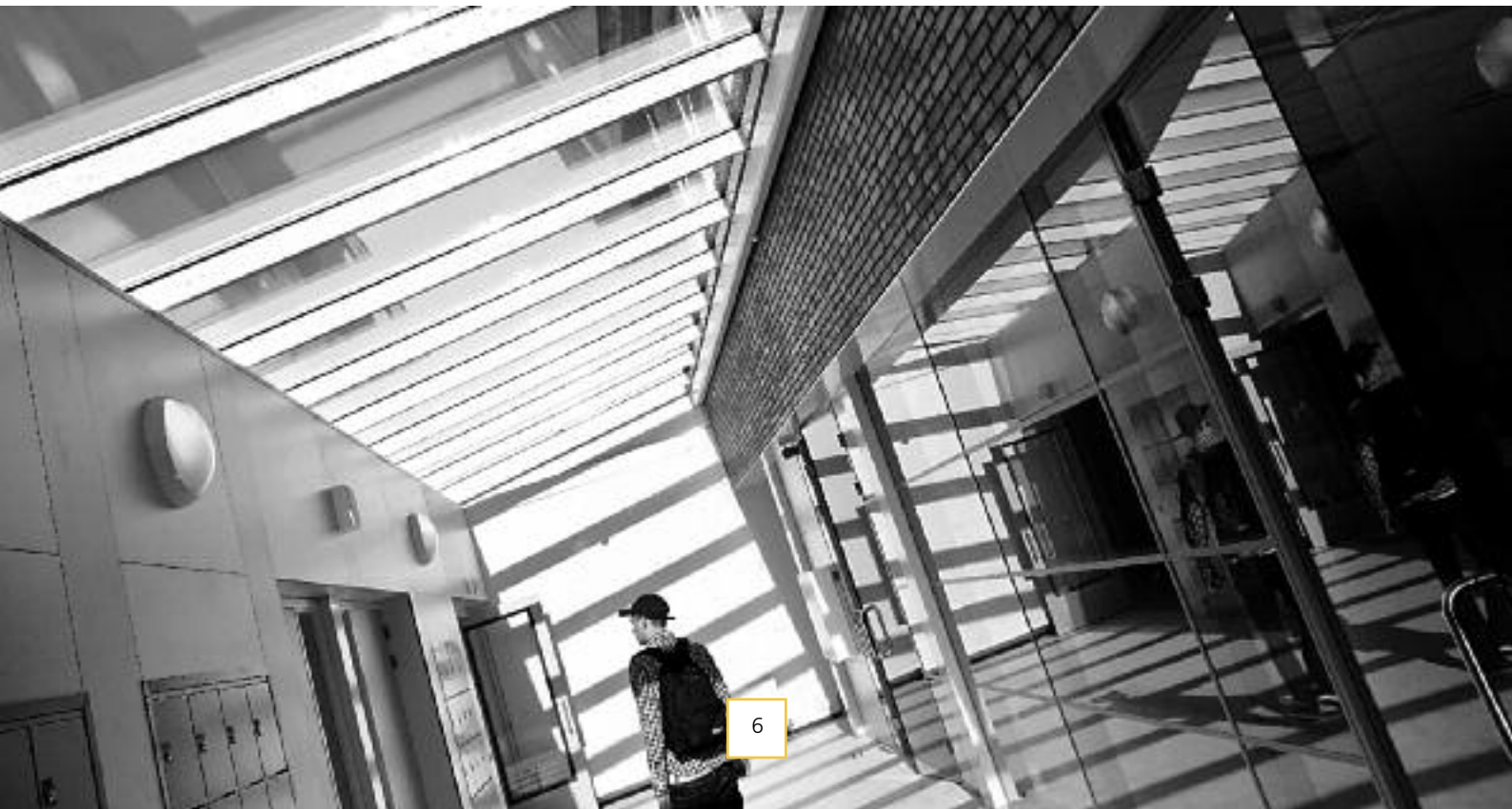
Hoofdstuk 1 De uitgangspunten van onze school en ons onderwijs

Onze school is vernoemd naar Hendrik Pierson. In 1876 werd hij benoemd als predikant-directeur van wat nu Heldringstichtingen heet, in Zetten. Onze school is daaruit voortgekomen. Er is zowel een historische als inhoudelijke band tussen Hendrik Pierson en het HPC. Christelijk onderwijs moest volgens Pierson 'praktisch en helpend' zijn. Vanuit zijn geloof wilde hij dienstbaar zijn en strijden tegen onrecht. Daarom kwam hij op voor de zwakkeren in de samenleving.

Wij bereiden de leerlingen vanuit dezelfde Christelijke traditie voor op hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. We leiden ze op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid.

1.1 Ons motto

'Onderwijs dat je pákt', is ons motto. Ons onderwijs motiveert en daagt de leerlingen uit om te leren. Het biedt ze de kans om hun eigen mogelijkheden te ontdekken en zich te ontplooien. Er is ruimte voor kennis en kunde, creativiteit en talent. Hierdoor kunnen zij straks goed functioneren in onze kennismaatschappij. Bovendien sluiten we



aan bij wat de leerlingen al weten. Zij zijn bijvoorbeeld al jong vertrouwd met het internet, een onuitputtelijke bron van informatie, en hebben leren kiezen uit een groot aanbod van activiteiten.

Hun gedrag is hierop aangepast: ze zijn leergierig, actief en kunnen veel tegelijkertijd. Wij sluiten met ons onderwijs hierop aan en dagen ze uit om aan het werk te gaan. Tijdens de lessen krijgen de leerlingen natuurlijk de nodige basiskennis en informatie, maar wij prikkelen hen om daarnaast zelf kennis te vergaren. En wat ze leren, leren ze praktisch toe te passen. Dit gebeurt onder andere in de vorm van projectonderwijs.

1.2 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: de leerling en zijn leerproces centraal, medeverantwoordelijkheid, gezamenlijkheid en veiligheid. Wij zien de leerling als een uniek persoon die al veel weet en die leert als totale mens. Dus met hoofd, hart en handen. Wij creëren een positief en veilig leerklimaat, waarin de leerling zich optimaal en tot een zelfstandig mens kan ontwikkelen. Maar dat doen we natuurlijk niet alleen. De docenten, het ondersteunend personeel, de leerlingen én hun ouders dragen daar elk hun steentje aan bij.

Leren is ook zelf verantwoordelijkheid dragen. De docenten brengen hun enthousiasme, kennis, inzicht en ervaring in en dragen zo bij aan het leerproces van de leerling. Maar die is hiervoor zelf ook verantwoordelijk. Hij denkt van tevoren na over zijn leerwensen en leerdoelen, kijkt of hij ze haalt en stelt ze zo nodig bij. Dit gebeurt in overleg met zijn docenten.

Leren is een wisselwerking. De leerling doet niet alleen schoolkennis op, maar leert ook van zijn omgeving: medeleerlingen, leerkrachten, ouders en vrienden. En de omgeving leert weer van de leerling. Zo kom je samen tot ontwikkeling en groei. Daarom is samenwerkend leren op onze school een belangrijk onderdeel van het onderwijsleerproces. Onze leerlingen werken bijvoorbeeld samen aan projecten.

Leren lukt alleen als je je veilig voelt. Die veilige leeromgeving maken we met elkaar. Hier is iedereen verantwoordelijk voor. Daarom hebben we op school ook respect voor elkaar. We gaan uit van ieders kwaliteiten en mogelijkheden. Bovendien horen zaken als pesten en seksuele intimidatie niet thuis op onze school.

1.3 Uitgangspunten

Wat doen we om ons onderwijs zo optimaal mogelijk aan te bieden? En wat betekent dat voor onze leerlingen? Dit zijn de uitgangspunten:

Het HPC daagt de leerling uit het maximale uit zichzelf te halen.

De leerling leert zijn mogelijkheden kennen en zijn grenzen te verleggen.

Het HPC besteedt veel aandacht aan het ontwikkelen van zelfstandigheid.

De leerling leert zelfstandig te leren en bewust keuzes te maken.

De uitgangspunten

Het HPC geeft de leerling een actieve rol in zijn leerproces.
De leerling leert actief en neemt het initiatief in zijn leerproces.

Het HPC besteedt veel aandacht aan samenwerken.
De leerling leert om samen met anderen het onderwijsleerproces op een positieve manier vorm te geven.

Het HPC biedt keuzemogelijkheden aan in de leerstof.
De leerling leert te kiezen uit de aangeboden leerstof en neemt verantwoordelijkheid voor die keuzes.

Het HPC biedt de leerstof in samenhang aan.
De leerling leert de samenhang in de leerstof van de verschillende vakken herkennen.

Het HPC biedt onderwijs aan in doorlopende leerlijnen.
De leerling leert die logische verbanden in de opbouw van de leerstof te herkennen.

Het HPC sluit met zijn onderwijs aan bij de belevingswereld van de leerling.
De leerling herkent zich en zijn omgeving in de aangeboden leerstof.



Het HPC biedt leerlingen een veilige leeromgeving aan.

De leerling leert hiervoor medeverantwoordelijkheid te nemen.

Het HPC besteedt veel aandacht aan vaardigheden- en projectonderwijs.

De leerling leert naast kennen, kunnen: de leerling leert theoretische kennis toe te passen in praktische situaties.

Het HPC biedt leerlingen een moderne en uitdagende leeromgeving.

De leerling leert goed en zinvol gebruik te maken van nieuwe media en diverse vormen van ICT en leert om te gaan met de gevaren van het internet en de sociale media.

Het HPC benadrukt het belang van reflectie.

De leerling leert zichzelf een spiegel voor te houden en zo te kijken naar en na te denken over zijn leerproces en zijn toekomst.

Alle eerste klassen doen mee aan het project Internetgevaaren. Het HPC vindt heel belangrijk dat leerlingen leren omgaan met internet en andere sociale media. Ook Prins Willem Alexander vond dit project interessant, hij is de school daar speciaal voor komen bezoeken.

Privacy

Een van de uitgangspunten van de Scholengroep Over- en Midden- Betuwe is respect voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de Scholengroep soms gebruik van foto's, al dan niet van les-situaties. Deze foto's kunnen afgedrukt worden in publicaties zoals deze schoolgids, het foldermateriaal rond de open dagen, geplaatst worden op de website van de Scholengroep of gebruikt worden voor advertenties. Ouders/verzorgers die er bezwaar tegen hebben dat hun zoon of dochter herkenbaar in beeld is, kunnen dat melden aan de schoolleiding.



Onderwijsaanbod en faciliteiten

Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod en faciliteiten

Het Hendrik Pierson College is een brede scholengemeenschap.

We hebben vier afdelingen die alle vallen onder verantwoordelijkheid van een afdelingsleider.

vwo/havo onderbouw	dhr. C. Oosterink
vwo/havo bovenbouw	mw. drs. M.B.G. van Kemenade
mavo en SDV	dhr. W. van Wilgenburg
vmbo-kbl/bbl	dhr. F.W. Naber

2.1 vwo/havo

vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum), leidt op voor een universitaire opleiding, (wo) en het hoger beroepsonderwijs (hbo).

havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs, leidt op voor het hoger beroepsonderwijs (hbo).

Onderbouw vwo/havo

Vwo havo is onderwijs in twee fasen. In de eerste fase kun je geplaatst worden in een vwo-klas, een vwo/havo-klas of een havo-klas. In principe blijf je de eerste jaren met je klasgenoten bij elkaar. Maar afhankelijk van je studieresultaten kun je naar een hoger of lager niveau worden overgeplaatst.

In de vwo/havo-klas wordt tijdens de eerste fase een keuze gemaakt voor de vwo- of de havo-afdeling. In het derde jaar kiest elke leerling een van de vier profielen van de Tweede fase: Cultuur en Maatschappij, Economie en

Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Je maakt de keuze in overleg met je mentor, decaan en ouders.

In de Eerste fase vinden we het belangrijk dat je goed presteert, maar ook dat je een leuke tijd hebt op school. Je volgt 22 lessen in jouw klas en 10 lessen in een profiel.

Behalve dat de leerlingen uitgedaagd worden om te leren en te presteren op havo- of vwo-niveau, kunnen ze een keuze maken voor één van de vier profielen: het profiel vwo+, het profiel Sport en bewegen, het profiel Kunst en cultuur en het profiel Breed.

In vwo+ zul je vooral uitgedaagd worden in het leren met de vakken Latijn, Engels+ en Science. In het profiel Sport staat bewegen en sport op de voorgrond. Je hebt maar



liefst 6 uren bewegingsonderwijs en volgt speciale sport-clinics. In het profiel Kunst en cultuur nemen de kunstvakken uiteraard een prominente plaats in en leer je jezelf te presenteren. In het profiel Breed is dat juist mooi verdeeld: je hebt van alle andere profielen wel iets in het aanbod. Je kunt dus een keuze maken en 10 lessen volgen die nét even anders zijn dan bij de andere profielen!

In de Eerste Fase krijg je vaardigheden aangereikt om je daarmee zo goed mogelijk voor te bereiden op de Tweede Fase. Je leert in de lessen steeds meer zelfstandig werken, plannen en vooral: je leert te leren. Dit doe je niet alleen tijdens de vaklessen maar ook de mentorlessen worden hiervoor als extra ondersteuning gebruikt. Dat we vaardigheden belangrijk vinden blijkt ook hieruit, dat we op de rapporten de beoordelingen van de vaardigheden inzicht, zelfstandigheid en werkhouding (IZW) gaan benoemen.

Als je op onderdelen beperkingen hebt, krijg je in de eerste klas extra ondersteuningslessen. Met de remedial teacher en de afdelingsleider wordt bekeken wie hiervoor in aanmerking komen. In de lessen zal de docent je extra oefeningen geven.

Naast de activiteiten waarbij je goed je hersens moet gebruiken, heb je nog andere mogelijkheden om je kwaliteiten te ontplooiën. Excursies, projecten, sporttoernooien en het sinterklaasfeest zijn een paar zaken die we naast of tijdens de lessen organiseren. Leren is niet alleen keurig de lessen volgen. Leren is ook samen met anderen dingen ondernemen en zaken uitzoeken; leren gaat verder dan alleen maar een rijtje woorden leren.



Bovenbouw vwo/havo

De tweede fase van het onderwijs, de bovenbouw, duurt twee jaar op de havo en drie jaar op het vwo. In die jaren bereiden we je optimaal voor op een vervolgopleiding. In het derde jaar van de onderbouw heb je al een keuze gemaakt uit de profielen Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Hierdoor heb je vakken gekozen die passen bij je kwaliteiten en die goed aansluiten op de verschillende studierichtingen in het wetenschappelijk onder-

Onderwijsaanbod en fac

wijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo).

Naast de profielvakken is er een aantal verplichte vakken zoals Nederlands, Engels CKV en maatschappijleer. Om tot een goede keuze van een vervolgopleiding te komen, bieden we alle leerlingen ook het vak loopbaanoriëntatie aan. Binnen de tweede fase ligt veel nadruk op het aanleren van studieveerdigheden die je in het vervolgonderwijs nodig hebt. Bijvoorbeeld zelfstandig werken, plannen en samenwerken. Dit leer je in de vorm van praktische opdrachten, vakoverstijgende projecten en door een profielwerkstuk te schrijven.

2.2 mavo en vmbo

Het voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs (vmbo) en de mavo leiden op voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). In het eerste jaar wordt de leerling geplaatst in de mavo of één van de leerwegen kbl (kaderberoepsgerichte leerweg) of bbl (basisberoepsgerichte leerweg). Een leerweg is een opleidingsroute waarvan het diploma recht geeft op doorstroming naar het regionaal opleidingscentrum (ROC) waar je je opleiding kunt vervolgen.

mavo

De mavo is een veelzijdige leerweg gericht op leerlingen die uiteindelijk uitstromen naar 4 havo of het hoogste mbo-niveau (niveau 4) binnen het ROC. Om hier een goede basis voor te leggen doen alle leerlingen eindexa-

men in zeven, in plaats van de verplichte zes vakken. We doen dit wel in dezelfde tijd en verwachten van de leerlingen daarom een extra stukje zelfstandigheid en inzet.

De begeleiding van de vakkenpakketkeuze is erop gericht om een dusdanige balans te vinden dat er bij uitstroom naar het mbo geen enkele mogelijkheid wordt uitgesloten. Aan de overstap naar havo 4 zijn drie voorwaarden verbonden :

- Alle eindcijfers van het schoolexamen zijn 6.5 of hoger.
- een positief advies van de verbonden docenten
- in het examenpakket een tweede moderne vreemde taal en wiskunde

Overigens kan een overstap naar havo ook plaatsvinden aan het eind van het eerste leerjaar. We gebruiken namelijk dezelfde boeken als in havo 1, waarmee een eventuele overstap is gewaarborgd. De voorwaarden voor deze overstap zijn:

- alle eindcijfers zijn 7.5 of hoger
- een positief advies van de verbonden docenten

Met de overstap aan het eind van het eerste leerjaar komen we graag tegemoet aan de leerlingen die een mavo/havo advies hebben gekregen. Zij kunnen zich in dit jaar veilig en goed ontplooiën en laten zien dat zij het havo-niveau aankunnen of toch beter de mavo af kunnen maken. Deze aanpak bevalt ons beter dan de vorming van een mavo/havoklas, waarmee we in het verleden minder goede ervaringen hebben opgedaan.

Hoewel de mavo een theoretisch gerichte opleiding is, vergeten we de praktijk zeker niet! Zo nemen leerlingen uit

Tarquinius Superbo, ultimo Romae regi, prodigium venit. ex columna tinea subito arquis

klas 1 en 2 deel aan 'doedagen', lopen leerlingen in de derde klas een week stage en zijn er in de vierde verschillende mogelijkheden om in te schrijven voor de meeloopdagen op het ROC.

Om onze leerlingen een goede discipline en een juiste leerehouding aan te leren, maken we gebruik van een los (lik-op-stuk)-lokaal. Als leerlingen hun spullen en/of huiswerk niet op orde hebben, melden ze zich dezelfde dag in het los-lokaal om de missers goed te maken. Het doel is opvoedkundig en in die zin geen strafmaatregel.

vmbo-kbl en bbl

vmbo-kbl en bbl hebben drie beroepsrichtingen: bouwtechniek, metaaltechniek en zorg & welzijn. In iedere richting bereiden we je voor op je toekomstige werk en leven. Want we willen een goede vakman of vakvrouw van je maken. In de brede zin van het woord.

Heb je wat extra ondersteuning nodig? Dan is er het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Je komt dan al in de onderbouw in een kleinere groep. Hierdoor kunnen we je intensief en persoonlijk begeleiden.

Minder handen voor de klas

Voor leerlingen van de eerste klassen kbl en bbl is er de onderwijsvorm 'Minder handen voor de klas'. Deze methode sluit goed aan op de manier van lesgeven die je kent van de basisschool. Je wordt in kleine groepen door een vast team van docenten begeleid. De docenten geven meer dan één vak, dus je krijgt niet voor elke les een andere docent en je hoeft niet steeds van lokaal te wisselen. Hierdoor kun je niet 'verdrinken' in 'dat grote schoolge-



Onderwijsaanbod en fac

bouw met al die leerlingen'. De lessen bestaan vooral uit projecten. Hier werk je aan bepaalde thema's (onderwerpen). Zo krijg je beter zicht op het verband tussen de aangeboden lesstof.

Werkveldoriëntatie in de beroepsgerichte afdeling

Wij willen dat een leerling zich als totale persoon ontwikkelt. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken zijn daarbij sleutelwoorden. Om die begrippen binnen de school tot leven te brengen, sluiten we aan bij de wereld daarbuiten en halen we die buitenwereld naar binnen. Daarom ga je zo nu en dan ook de schooldeuren uit. Bijvoorbeeld bij de werkveldoriëntatie in de bovenbouw van de beroepsgerichte afdeling. Tijdens die werkveldoriëntatie van 1 of 2 weken maken wij je vertrouwd met de wereld van arbeid en beroep en laten je ervaren wat je als persoon kan en doet onder allerlei verschillende werkomstandigheden. Bijvoorbeeld:

- Ben ik vriendelijk en beleefd?
- Durf ik vragen te stellen?
- Kan ik tegen kritiek?
- Werk ik veilig?
- Kan ik samenwerken?
- Ga ik zorgvuldig met materialen om?

Na de werkveldoriëntatie wandel je op een andere manier de deuren van de school weer binnen. Je bent gegroeid, vooral als mens.

De mavo/vmbo-sportklas

Ben je sportief en houd je van bewegen? Dan is de sportklas iets voor jou. In deze opleiding worden leren en spor-

ten gecombineerd. De sportklassen bestaan uit mavo-, kbl- en bbl-leerlingen. Je volgt acht sportlessen per week. Deze sporturen vinden plaats binnen het normale lesrooster en komen er dus niet extra bij.

Het lesrooster van de sportklas wijkt daarom af van het gewone lesrooster van de mavo-, kbl- of bbl-klas (zie elders in deze schoolgids). Atletiek, racketspelen, turnen, bewegen op muziek, vechtsporten, sportspelen, zwemmen en fitness vormen de hoofdmoot van het jaarlijkse sportprogramma. Naast de sportlessen vinden er diverse speciale sportactiviteiten plaats. In de algemene lessen besteden we ook aandacht aan aspecten van sport en bewegen. Dit gebeurt in de vorm van projecten.



Omdat de vmbo-sportklassen uit leerlingen van de verschillende leerwegen bestaan, krijg je in deze klassen op verschillende niveaus les (gedifferentieerd leren). Zelfstandig leren is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Een klein en hecht docentteam verzorgt de lessen. Op deze manier ben je verzekerd van alle aandacht die je nodig hebt.

Wanneer het aantal aanmeldingen voor de sportklas het aantal beschikbare plaatsen overtreft, geeft een sporttest de doorslag voor uiteindelijke plaatsing. Na klas 2 kun je kiezen voor de sector SDV (sport, dienstverlening en veiligheid), die het midden houdt tussen de sector Economie en de sector Zorg en Welzijn.

Ook hier is sport weer de rode draad in de opleiding. Bijna de helft van de lestijd bestaat uit beroepsgerichte vakken, zoals sport, les- en leidinggeven, organisatie, veiligheid en ondersteunende voorzieningen.

De opleiding biedt je een volwaardig mavo-, kbl- of bbl-diploma. Met dit diploma kun je alle kanten op. Je bent niet verplicht om een vervolgopleiding in de Sport, Dienstverlening of Veiligheid te doen.

Wel is het zo dat je na het behalen van het vmbo-diploma en een succesvolle afronding van het sportprogramma het recht hebt om zo in te stromen op het CIOS Arnhem of bij Sport en Bewegen van ROC A12 te Ede. Met beide opleidingen heeft het HPC hiervoor een contract gesloten.

2.3 Bevordering

De school heeft een aparte brochure over de wijze van cijfers geven, de berekening van de rapportcijfers en de bevorderingsnormen. Deze brochure, 'Overgangsnormen',

wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen.

2.4 Projectmatig werken

In de onderbouw wordt maximaal 10% van de onderwijstijd (2 lessen per week) besteed aan projectmatig werken. In verschillende projecten worden vakken geïntegreerd. Hierdoor zien leerlingen de samenhang van de vakken. Bovendien leren ze zo om meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun 'leren', zelfstandiger te werken en samen te werken.

2.5 ICT op school

Het werken met computers en het leren via computers, is belangrijk in het onderwijs. Dat is duidelijk te zien op het HPC. In de meeste lokalen zijn een aantal werkplekken met computers en er zijn ook speciale computerlokalen. Hier kunnen leerlingen ook zelfstandig werken. Er wordt ook steeds meer gebruik gemaakt van digitaal onderwijs, bijvoorbeeld bij het verbeteren van taal- en rekenvaardigheden. Omdat in veel lokalen gebruik gemaakt wordt van smart-boards kan op het HPC in steeds grotere mate gesproken worden over een 'elektronische leeromgeving'. Ook leerlingtevredenheidsenquêtes worden via de computer afgenomen.

2.6 Mediatheek

In de mediatheek kun je informatie zoeken, vinden en verwerken. Dat kan onder andere via schriftelijke en digitale bronnen. In de mediatheek staan computers, printers en andere apparatuur. Er is een bibliotheekgedeelte en er zijn studiewerkplekken, waar je alleen of in kleine groepen

kunt werken. De mediatheek is een studiecentrum. Daarom moet iedereen er rustig en geconcentreerd kunnen werken. Dus praat je zacht om anderen niet te storen. In de mediatheek kun je ook allerlei boeken lenen en reserveren. Dat kost niets. Alle leerlingen en het personeel van onze school mogen hiervan gebruik maken. De mediatheek is open op alle schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.

Mevrouw Teunissen, mevrouw Van Hoesel en mevrouw Beelen zijn de mediathecaressen.

Iedereen die binnenkomt, meldt zich eerst aan de balie. Dan kun je zo snel en goed mogelijk geholpen worden. Computers moeten van tevoren gereserveerd worden.

De belangrijkste regel is: Alles op je eigen pasje! De volledige spelregels vind je in de mediatheek.

2.7 Urennorm

Volgens wettelijke bepalingen volgt elke leerling in het voortgezet onderwijs minimaal 1000 klokuren onderwijs per jaar. Met 32 lessen per week (zie lessentabel) voldoen wij aan deze norm. Vervolgens kan na overleg met de MR ook een aantal buitenschoolse activiteiten als onderwijstijd meegerekend worden. Over de hele schoolcarrière kan hier voor het HPC gemiddeld 40 uur per jaar gerekend worden. In totaal komt hiermee de in te vullen onderwijstijd binnen het HPC per leerjaar op 1050 uur. De onderwijsinspectie controleert of scholen hiermee zorgvuldig omgaan.

Per kwartaal leggen wij aan de MR verantwoording af over de gerealiseerde onderwijstijd.

2.8 Opleidingsschool voor nieuwe docenten

Onze school heeft een overeenkomst met het Instituut voor Leraar en School (ILS) van de Hogeschool Arnhem Nijmegen en de Radboud Universiteit Nijmegen. We bieden altijd een afgesproken aantal stageplekken aan studenten van beide opleidingen. Dit zijn begeleide stages voor 1ste, 2de en 3de jaars studenten en minimaal drie stages voor studenten in het laatste studiejaar, de Lio's (Leraren in opleiding). De Lio's geven onder begeleiding les aan een aantal klassen.

De leraren die de studenten begeleiden zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider op school en een begeleider van het ILS.

Naast de studenten van het ILS is er nog een groep stagiaires: afgestudeerde studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) die les willen gaan geven in de eerste twee leerjaren van het vmbo.

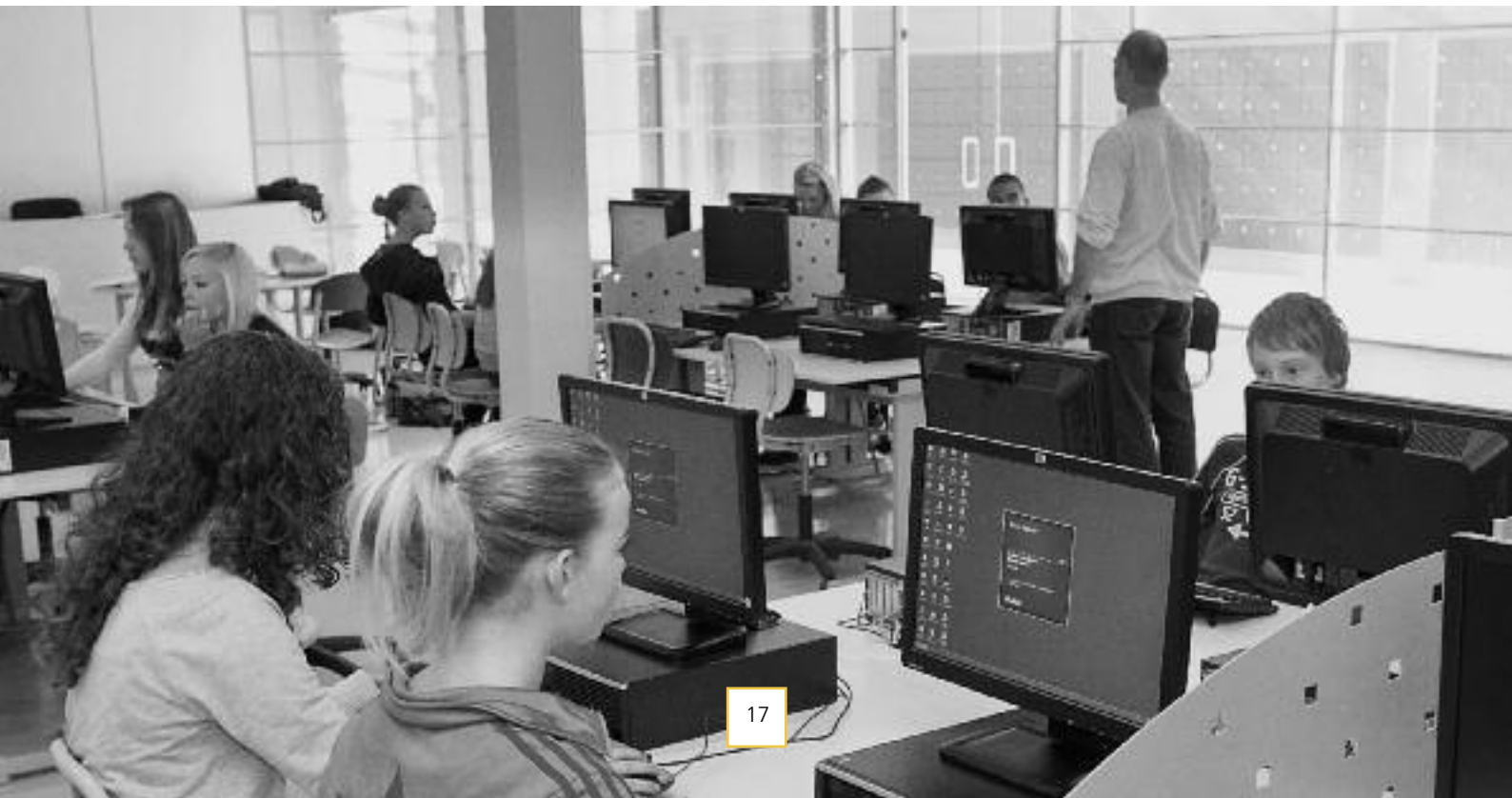
Hoofdstuk 3 Begeleiding van leerlingen

De begeleiding van leerlingen neemt op het HPC een belangrijke plaats in. Naast de zorg voor je studieresultaten is er ook veel aandacht voor je welbevinden en het overdragen van normen en waarden. In de roosters zijn daarom uren ingepland voor begeleidingsactiviteiten. In de begeleiding van de leerling speelt de mentor een centrale rol. Hij is de spil: via hem lopen alle contacten (met de ouders, de vakdocenten en de docenten die extra begeleiding geven). En als het nodig is, heeft het HPC extra begeleidingsmogelijkheden om je verder te helpen.

3.1 De Remedial Teacher

Stel, je hebt een goed rapport, maar het Engels gaat niet zo best. Je praat erover met je leraar en met je mentor. Je probeert zelf wat extra's voor Engels te doen, maar dat lukt niet op eigen kracht. Je mentor kan dan mevrouw De Graaf inschakelen, de Remedial Teacher. Zij geeft je extra aandacht en advies en probeert samen met jou achterstanden en problemen weg te werken.

Op het gebied van rekenen en wiskunde is mevrouw Arends degene die hulp kan geven. In de eerste klas krijgt



Begeleiding van leerling

iedereen overigens een spelling- en rekentest. Zo komen we er al meteen achter of je extra aandacht nodig hebt. De Remedial Teachers houden zich onder andere bezig met het afnemen van testen, het hulp geven aan leerlingen en het instrueren van collega's. Daarnaast onderhouden zij contacten met instanties, bijvoorbeeld om hulpmiddelen te krijgen of advies over een probleem.

Dyslexie

Soms is het al bekend dat je last hebt van dyslexie als je bij ons op school komt. Soms ontdekken we het later. Als het kan zorgen we voor een dyslexieverklaring en in elk geval zorgen we voor een goede begeleiding.

Mevrouw De Graaf, de Remedial Teacher, onderzoekt welke begeleiding je nodig hebt, noteert dat op jouw

begeleidingskaart en bespreekt het met je mentor. Je mentor heeft daarna een gesprek met jou en brengt je ouders en de docenten op de hoogte van de afspraken. Elke leerlingbespreking en rapportvergadering kijken we hoe het met je gaat. Zo nodig stellen we afspraken bij.

3.2 De decaan

Een decaan helpt jou en je ouders keuzes te maken, bijvoorbeeld voor een schooltype na de onderbouw of voor een vervolgstudie of beroep. In keuzebegeleidingslessen denk je na over het schooltype dat je kiest na de onderbouw: vwo of havo. Binnen het vmbo moet je een sectorkeuze maken. Elke leerling wordt getest om die keus beter te kunnen maken.



De decanen geven lessen loopbaanoriëntatie, organiseren avonden over vervolgoopleidingen en excursies naar vervolgoopleidingen. Tijdens je schoolloopbaan praat je verschillende keren met een decaan. Als het niet duidelijk is welke richting voor jou het meest geschikt is, kun je extra getest worden. De decaan regelt dit na overleg met je mentor en je ouders. De heer Vlieks is decaan voor de vwo/havo en mevrouw Geurts voor het vmbo.

3.3 De vertrouwenspersoon

De school moet een veilige plaats zijn voor iedereen. Pesten en (seksuele) intimidatie horen op school niet thuis. Dat zijn vormen van ongewenst gedrag. Alle medewerkers van school nemen nadrukkelijk stelling tegen pesten en tegen (seksuele) intimidatie. Toch kan het gebeuren dat je te maken krijgt met ongewenst gedrag. Hiermee kun je terecht bij de vertrouwenspersonen mevrouw Casteleijn en de heer Verwiël. Je kunt ze bereiken op kamer 63.d. Als ze daar niet zijn, leg dan een briefje in hun postvak in de leraarkamer. Ze nemen dan snel contact met je op.

Wil je liever hulp van buitenaf? Via de Inspectie van het onderwijs is een vertrouwensinspecteur te bereiken. Het adres is: Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis) of via Postbus 51. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Pesten

Een medeleerling belachelijk maken of buitensluiten, schoppen of slaan, achternalopen of vervelende e-mails



sturen. Het zijn allemaal vormen van pesten. Maar pesten daar houden wij niet van op het HPC! Word je zelf gepest of merk je dat iemand anders in je omgeving wordt gepest, bijvoorbeeld in je eigen klas, ga dan naar ons meldpunt pesten. Overal in de school hangen affiches waarop staat in welk lokaal het meldpunt is en wanneer je er terecht kunt. Je kunt dan praten met een leerling van de leerlingenraad. Die neemt je altijd serieus, luistert goed naar je verhaal en neemt vervolgens contact op met één van de vertrouwenspersonen van de school.

Je kunt ook direct naar een vertrouwenspersoon gaan. Ook die luistert goed naar jou en zal alles in het werk stel-

Begeleiding van leerling

len om het pesten te stoppen. Dat gebeurt in goede samenwerking met de afdelingsleider. Er wordt echt actie ondernomen en effectief tegen pesters opgetreden. Alle acties en afspraken om het pesten te laten ophouden, liggen vast in een pestprotocol. Dit is op school verkrijgbaar. Het is ook in te zien via de website. Hierin zijn ook de afspraken over digitaal pesten opgenomen.

Seksuele intimidatie

Wat is seksuele intimidatie? Dat is seksueel getinte aandacht die jij onplezierig vindt. Denk aan bepaalde woorden, aanrakingen en gedragingen die jij (heel) vervelend vindt. Een ander kan het heel normaal vinden of het heel onschuldig bedoelen, maar jij kunt er last van hebben. Op school kan dit gebeuren door medeleerlingen, docenten of andere personeelsleden. Heb je er last van, schaam je er dan niet voor en stap naar één van de vertrouwenspersonen. Die zal naar je luisteren en samen met jou zoeken naar oplossingen. De vertrouwenspersoon is er om je te helpen bij het indienen van een klacht en gaat hier vertrouwelijk mee om. En er wordt niets ondernomen zonder dat jij dat weet.



3.4 De schoolcounselor

De leerlingenbegeleider (schoolcounselor) is een leraar die leerlingen begeleidt die hulp nodig hebben die de mentor niet kan geven. Onze schoolcounselor, de heer Verwiel, is daar speciaal voor opgeleid. Als je rondloopt met (grote) problemen waar je niet alleen uitkomt, kun je daar met hem over praten. Het kan gaan over iets wat in jouw leven gebeurt of is gebeurd. Bijvoorbeeld over hoe je met jezelf en met andere mensen omgaat, over de scheiding van je ouders of er is geweld tegen je gebruikt. Het kan ook zijn dat je je totaal niet thuisvoelt in je klas of groep: je voelt je een buitenstaander. Of je kunt je helemaal niet meer concentreren en je weet niet hoe dat komt.

Waar je ook mee zit, de heer Verwiel heeft altijd tijd om naar je te luisteren en samen met jou naar een oplossing te zoeken. Je kunt hem op eigen initiatief opzoeken. Hij is te vinden in kamer 63.d. Je ziet waarschijnlijk op tegen zo'n eerste gesprek, maar hij heeft veel ervaring en zal proberen



om het je zo gemakkelijk mogelijk te maken en vooral goed naar je te luisteren. Hij kijkt samen met jou hoe jouw probleem het best aangepakt kan worden. En alles wat je vertelt, wordt vertrouwelijk behandeld.

3.5 Faalangst

Iedereen vindt het soms eng om belangrijke dingen te moeten doen. De één is nerveus voor een optreden, maar speelt daarna de sterren van de hemel. De ander loopt rood aan en krijgt klamme handen vlak voordat ze een paardensprong moet maken, maar ze doet het goed. Bij die mensen geeft de spanning alleen maar een beter resultaat. Dat heet positieve faalangst. Daar is niets mis mee. Maar er zijn ook leerlingen die zo zenuwachtig worden voor een test of een belangrijk gesprek dat ze helemaal dichtslaan: ze weten niets meer te zeggen of te schrijven. Dat is negatieve faalangst. Die faalangst kun je op verschillende momenten voelen. Bijvoorbeeld wanneer je een beurt voor het bord krijgt, een spreekbeurt moet houden of een mondeling moet doen, een proefwerk moet maken of iets niet snapt en het de leraar moet vragen. Als jij of je schoolprestaties hieronder lijden, dan is daar wat aan te doen. Het HPC heeft een speciale training om die faalangst te verminderen. Want faalangst is heel vervelend. Daarom worden aan het einde van klas 1 alle leerlingen op faalangst getest. Eindexamenkandidaten kunnen een aparte cursus volgen, gericht op het eindexamen. In je laatste schooljaar kun je je daarvoor aanmelden.

3.6 Sociale vaardigheidstraining

Ben je heel verlegen, heb je weinig zelfvertrouwen of weet je niet goed hoe je met je medeleerlingen en docenten om



Begeleiding van leerling



moet gaan? Dan kun je in klas 1 meedoen aan de training sociale vaardigheden. Want het is belangrijk om dergelijke 'obstakels' zo vroeg mogelijk uit de weg te ruimen. De kandidaten voor de training worden voorgedragen door de mentoren, die in de eerste periode hun groepen screenen. Maar ouders en/of leerlingen kunnen natuurlijk ook zelf reageren. In twaalf blokuren bespreken we allerlei herkenbare klassensituaties. Met rollenspelen trainen we hoe je in verschillende situaties kunt reageren. Zo word je weerbaarder.

3.7 De JGZ medewerker

Het HPC heeft een jeugdgezondheidsteam, dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Deze nemen onder alle leerlingen van de tweede klassen een gezondheidsonderzoek af. Tijdens dit onderzoek is er aandacht

voor de algemene gezondheid, eetgewoonten, slaapgedrag, beweging en beleving van de situatie thuis en op school. De nadruk van dit onderzoek ligt op de psychosociale ontwikkeling van het kind.

Ook op een andere leeftijd kan je een afspraak maken bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Dit kan op jouw verzoek, maar ook op verzoek van ouders of dat van de mentor, bijvoorbeeld als je vaak ziek bent en veel verzuimt op school of voor een langere periode niet mee kunt doen met bewegingsonderwijs. Vrijstelling voor bewegingsonderwijs is alleen mogelijk na een schriftelijk verzoek van de ouders aan de schoolleiding. Voor een afspraak kan er gebeld worden naar de informatie- en afsprakenlijn (026) 377 38 05.

3.8 De schoolagent

Diefstal, vernieling, bedreiging, conflicten tussen jeugdgroepen in en rond de school, het zijn zaken die de veiligheid bedreigen. Het HPC heeft daarom een overeenkomst met de regiopolitie gesloten. Op grond daarvan heeft de politie een schoolagent benoemd voor onze school. Wij hebben gekozen voor een intensieve samenwerking tussen de school en de schoolagent, zodat er snel en effectief kan worden gereageerd. Niet alleen wanneer er sprake is van calamiteiten op school, maar ook als leerlingen problemen veroorzaken in de omgeving van Zetten. Het HPC werkt al verscheidene jaren met de schoolagent en heeft daar positieve ervaringen mee. Zaken worden snel en adequaat opgelost. De schoolagent is op dinsdag op het HPC.

3.9 Zorg- en adviesteam (ZAT)

Op het HPC hebben we de begeleiding van leerlingen goed op orde. Toch zijn er altijd leerlingen die meer zorg, begeleiding of hulp nodig hebben dan wij als school kunnen bieden. Leraren en mentoren hebben nu eenmaal niet altijd de tijd of de deskundigheid die wel aanwezig is bij professionele instellingen voor hulpverlening aan jongeren. In het Zorg- en adviesteam (ZAT) werkt het HPC samen met die professionele instellingen. Zeven keer per jaar is er een overleg. Vanuit de school zijn daarbij aanwezig: de zorgcoördinator (mevrouw Oostrik) en de mentoren van de leerlingen die extra hulp nodig hebben. Per bijeenkomst worden drie of vier leerlingen besproken aan de hand van vooraf gegeven informatie. Dit gebeurt natuurlijk met toestemming van de ouders en de leerlingen zijn hiervan op de hoogte. De mentor licht de informatie toe. Het ZAT kijkt wat er precies aan de hand is en maakt meteen afspraken

over de aanpak van het probleem van de leerling.

In het ZAT zitten, naast de vertegenwoordigers van de school, de ambulante begeleider van Rec Vierland, de schoolarts en/of schoolverpleegkundige van de GGD, een maatschappelijk werkende van het Algemeen Maatschappelijk Werk, de jeugdcoördinator van de politie, de leerplichtambtenaar van de gemeente en een consultant van het bureau Jeugdzorg. Het ZAT heeft dus heel veel deskundigheid in huis. Daardoor verloopt de hulp aan de leerlingen efficiënt en effectief. Voor vragen over het ZAT kun je terecht bij de zorgcoördinator.

3.10 Cluster IV-team

Het Cluster IV-team is er speciaal voor leerlingen met gedragsproblemen. Mevrouw Janssen, mevrouw Casteleijn en mevrouw De Graaf vormen dit team, samen met twee ambulante begeleiders van Rec Vierland. Zij zorgen ervoor dat leerlingen die een 'rugzak' (LGF) toegewezen kregen op grond van problemen zoals ASS (Autisme Spectrum Stoornis) of AD(H)D, de extra hulp krijgen die nodig is en die de school kan geven. De leden van het Cluster IV-team helpen en leren docenten, mentoren en andere medewerkers zo goed mogelijk om te gaan met de leerlingen met gedragsproblemen. De teamleden volgen regelmatig (bij-scholings)cursussen over deze problematiek en geven die kennis en ervaring door aan de mensen op school.

3.11 Leerling-gebonden financiering

De regeling leerling-gebonden financiering maakt het mogelijk dat leerlingen met een handicap aan het vo deel kunnen nemen, voorzien van een zogeheten 'rugzak' (LGF). In die rugzak zitten de financiële middelen om de

integratie daadwerkelijk mogelijk te maken. In goed overleg tussen alle betrokkenen (de coördinator leerlingbegeleiding, de afdelingsleider, de ouders, de leerling en de ambulante begeleider) wordt besloten om een leerling met een handicap wel of niet toe te laten. Na plaatsing stellen de zogenaamde LGF-begeleiders van het HPC samen met de ambulante begeleider een handelingsplan op. Voor dit handelingsplan is instemming van de ouders nodig. De school meldt de toelating bij de Centrale Financiën Instellingen (CFI).

Meer informatie is te vinden in de notitie 'Met je rugzak naar het voortgezet onderwijs' (verkrijgbaar bij mevrouw Oostrik, de zorgcoördinator). N.B.: De toekenning van een 'rugzak' is iets anders dan een indicatie voor leerwondersteunend onderwijs (lwo).

3.12 Huiswerkbegeleiding

Ieder schooljaar is ingedeeld in vier periodes. Aan het begin van elke periode krijg je naast je rooster een studieplanner voor de verschillende vakken. De toetsen die je krijgt worden opgegeven door een toetsenplanner. Zo kun je zien wanneer de proefwerken gepland zijn, waarover de proefwerken gaan en wat er bij ziekte is gemist. De toetsenplanner kun je thuis te allen tijde inzien. Door dit systeem ben je altijd goed op de hoogte wanneer je welke toets moet maken en waarover de toetsen gaan.'

Per afdeling organiseren we extra ondersteuning bij het maken van huiswerk. In de afdeling kbl/bbl gebeurt dat tijdens de KWT-uren, in de mavo-afdeling en de sportklassen/SDV zijn er huiswerkuren.

De wiskundesectie heeft een tutorsysteem voor bijles aan



leerlingen uit de onderbouw door leerlingen uit de bovenbouw vwo/havo. Je betaalt daarvoor een vergoeding van 3 euro per 50 minuten. De wiskundesectie coördineert deze vorm van begeleiding.

3.13 Begeleiding langdurig zieke leerlingen

Als je gedurende lange tijd niet naar school kan komen, kijken we samen met je ouders of verzorgers hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. We maken hierbij gebruik van consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is te vinden op de website www.marant.nl en op de website van Ziezon (het Landelijk netwerk ziek zijn en toch onderwijs, www.ziezon.nl).

Leerlingactiviteiten

Hoofdstuk 4 Leerlingactiviteiten en buitenlesactiviteiten

We willen dat je je thuis voelt op het HPC en dat je dingen kunt doen waar je plezier in hebt. Daarom zijn er, naast de dagelijkse lessen, veel activiteiten voor leerlingen. Hieronder noemen we er een paar. Meer informatie vind je op onze website: www.hendrikpiersoncollege.nl.

4.1 Introductieactiviteiten

In de eerste klas moeten de leerlingen elkaar en de school aan het begin van het schooljaar goed leren kennen. Je komt immers van veel verschillende basisscholen en gaat samen een spannend jaar tegemoet. Het HPC organiseert daarom aan het begin van het eerste jaar introductieactiviteiten voor alle eerste klassers.

4.2 Excursies

De meeste lesactiviteiten vinden natuurlijk plaats op school, maar we gaan er ook op uit. Bijvoorbeeld voor een sportactiviteit. Ook een bezoek aan een museum of een andere culturele activiteit hoort tot de mogelijkheden. Zo leer je op een andere manier. Een excursie is dus niet zo maar een dagje uit, maar een waardevol onderdeel van het lesprogramma.

4.3 Werkweken

Een werkweek is eigenlijk één lange excursie van ongeveer vijf dagen, waarbij je met een groep leerlingen en begeleiders op reis gaat. Omdat er inspannende activiteiten van je worden verwacht, spreken we van een werkweek. Het is

de bedoeling dat je minimaal één keer in je schoolloopbaan aan zo'n werkweek deelneemt.

De programma's van de werkweken zijn heel verschillend en worden lang van te voren bekendgemaakt.

4.4 Culturele activiteiten

Muziek maken in een band, toneelspelen, de circusartiest uithangen, het songfestival winnen of de hoofdrol in de musical spelen. Elk jaar is er wat cultureels te doen op het HPC. Soms worden de resultaten op CD vastgelegd, soms zelfs op professioneel gemaakte DVD's! Wil je aan zo'n activiteit meedoen, meld je dan aan bij de leraren muziek. Die zijn er altijd bij betrokken.

Afgelopen jaar hebben leerlingen de musical Hairspray opgevoerd. Dit was een groot succes. De voorbereidingen voor een nieuwe de musical zijn al in volle gang, want daar zijn we meestal wel een jaar mee bezig. Je kunt hieraan meedoen naast je gewone schooltaak. Maar je krijgt daar geen faciliteiten (extra vrij van huiswerk of lessen) voor, behalve in de week van de opvoeringen. Dus bij deelname moet je je schoolwerk goed plannen. Dat geldt natuurlijk ook voor de andere culturele activiteiten.

Jaarlijks wordt door de creatieve sector een Open Podium georganiseerd. Daar laten leerlingen zien waar zij in hun vrije tijd mee bezig zijn. De hele avond wordt er gezongen, gedanst, muziek gemaakt, toneel gespeeld, cabaret

Leerlingactiviteiten

getoond, gegoocheld en wat al niet meer. Aan het eind van de avond krijgt de beste act een prijs, toegekend door een deskundige jury.

Ben je niet zo goed in dit soort dingen? Dan kun je toch meedoen, want op de achtergrond is ook hulp nodig. Bijvoorbeeld voor het maken van posters, programma-boekjes, toegangskarten, het typen van briefjes en verzenden van de post, decorbouw, grimeren en het ontwerpen van kleding. Is ook dit niets voor jou? Dan hopen we wel op je belangstelling. Je bent in elk geval van harte welkom om te komen kijken wat leerlingen en docenten bedenken en doen om het publiek te vermaken.

De toegang van de voorstellingen is meestal gratis. Soms moet er vanwege de kosten toch een toegangsprijs worden gevraagd.

4.5 Trampolinespringen

Het trampolinespringteam van het HPC reikt tot grote hoogten. Tijdens de Nederlandse Kampioenschappen Minitrampolinespringen, die al enkele jaren via het HPC in Zetten georganiseerd worden, vielen HPC-teams regelmatig in de prijzen.

4.6 Leerlingenraad

'Door de leerling, voor de leerling', is het motto van onze leerlingenraad. De leerlingenraad is een groepje leerlingen met vertegenwoordigers uit alle klassen. Wij komen op voor de belangen van alle leerlingen. Door deel te nemen aan de verschillende commissies die er op school zijn, krijgen wij een goed beeld van wat er gebeurt. We overleggen met de rector, afdelingsleiders, leraren en medeleerlin-

gen. Regelmatig houden we een kleine leerlingenenquête. Dan vragen we hoe jij de school vindt en wat wij kunnen doen om een goede school voor de leerlingen te krijgen. Leerlingen uit de leerlingenraad zitten ook in de Medezeggenschapsraad.

Alle rechten en plichten van de leerlingenraad zijn samengevat in een leerlingenstatuut. Je krijgt dat statuut in je schooltijd op het HPC uitgereikt.

4.7 Leerlingenvereniging Peev

Alle leerlingen op het HPC zijn automatisch lid van de leerlingenvereniging Peev. Deze afkorting staat voor 'Plus est en vous': er zit meer in jullie. Peev organiseert allerlei activiteiten buiten schooltijd zoals feestavonden, films, het nieuwjaarsgala en het jaarlijkse rozenfeest op Valentijnsdag. Leerlingen die het leuk vinden om samen met anderen activiteiten te organiseren, kunnen contact opnemen met Peter Boekwijt.

4.8 De Schoolkrant

De redactie van de Piersing, onze schoolkrant, bestaat uit leerlingen van alle leeftijden en niveaus. Zij werken aan de krant onder begeleiding van een enthousiaste docent. In de Piersing vind je horoscopen, quotes van docenten, informatie over trendy onderwerpen, leuke krantenberichten, profielwerkstukken, een leuk opstel of een praktijkopdracht, cartoons en berichtjes van leerlingen aan elkaar.

4.9. Goede doelen

Regelmatig wordt er op het HPC een actiedag door de leerlingen georganiseerd waarbij de opbrengst van die dag bestemd is voor een goed doel. Afgelopen jaar is er bij-



voorbeeld geld via Zip your Lip, een wereldwijde actie waarbij geld ingezameld voor de bestrijding van armoede, voorlichting over aids en hiv, vakopleidingen, voedsel en schoon drinkwater.

4.10 Sociale integratie en burgerschap

De leerlingen uit vmbo 2 en vwo/havo 3 nemen deel aan een maatschappelijke stage. Deze stage is een vast en verplicht onderdeel van het onderwijs. Elke leerling moet hier tijdens zijn of haar schoolloopbaan uiteindelijk 30 uur aan besteden. Door de stage kun je als vrijwilliger ervaringen opdoen en leren vanuit de gedachte: 'Samen leven, dat kun je leren!'

Bij de maatschappelijke stage doe je onbetaald vrijwilligerswerk onder verantwoordelijkheid van de school. Je kunt zelf je voorkeur aangeven en zelf op zoek gaan naar een geschikte en leuke stageplaats, al of niet met hulp van je ouder(s) of verzorger(s) en de school.

Voorbeelden van stages zijn: helpen bij activiteiten in een woonzorgcentrum, ondersteuning bieden bij een sportvereniging, een kinderdagverblijf of de scouting, een boodschappenservice opzetten voor ouderen of een buurtschoonproject organiseren. Je hebt als leerling talloze mogelijkheden om je steentje bij te dragen aan de samenleving en te ervaren hoe waardevol en nuttig dit is.

Contact voor ouders

Hoofdstuk 5 Contact voor ouders

De mentor is dé contactpersoon voor ouders. Hij is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. De mentor is ook de spil in de begeleiding van de leerling. Daarom is hij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen de mentoren op school altijd aanspreken en verder zijn zij bereikbaar via hun e-mailadres of telefonisch op school (0488-451544). Een lijst met e-mailadressen is in deze gids opgenomen. De mentoren reageren zo snel mogelijk op e-mail en telefonische berichten.

5.1 Betrokken bij school

Betrokkenheid van ouders is belangrijk voor de schoolprestaties en de ontwikkeling van een leerling. Wij willen u

daarom op verschillende manieren bij de school betrekken. Tijdens het cursusjaar kunt u via de afdelingen worden gevraagd te reageren op het onderwijs. We schakelen ouders en leerlingen onder andere in bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs. Via ouderavonden en brieven brengen we u op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.

Verder is voor ouders mogelijk om via een unieke inlogcode thuis via de computer inzicht te krijgen in de cijfer- en absentieregistratie van hun kind.

5.2 Ouderkringen

De vier afdelingen van de school hebben elk een ouderkring. Die kring fungeert als klankbordgroep voor de school. De ouders in een ouderkring zitten daar niet namens hun eigen kind, maar als gesprekspartner voor de schoolleiding en voor de afdeling. Met deze groep bespreken we bijvoorbeeld de schoolkosten en ouderbijdrage, de communicatie tussen school en ouders, de veiligheid, sfeer en cultuur.

Soms houdt een ouderkring een belronde en vraagt ouders en leerlingen wat er bij hen speelt. Bovendien organiseert de ouderkring elk schooljaar een thema-avond. Dan licht een deskundige een (gekozen) onderwerp toe en kunnen de ouders daarover van gedachten wisselen. De deelnemende ouders zijn heel positief over het functioneren van de ouderkring en weten dat ze gehoord worden.

Tarquinius Superbo, ultimo Romae regi, prodigium venit. ex columna lignea subito anguis prosiluit. Rex ignarus, quod omen id prodigium sibi portenderet, legatos Delphos misit, ut



5.3 HP-Contact

Ongeveer tien keer per jaar verschijnt HP-Contact, een informatieblad voor ouders. HP-Contact wordt verspreid via e-mail. In de datumljst die in HP-Contact is opgenomen, staan de verschijningsdata. Ook andere activiteiten vindt u in de datumljst, bijvoorbeeld onderwijsactiviteiten en de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

5.4 Afdelingsleiders

Elke mentor valt onder een afdelingsleider. Mocht het contact met de mentor stroef verlopen, dan kunt u contact

met hem of haar opnemen. Ook zaken die de mentor overstijgen, kunt u met de afdelingsleider bespreken. Onze school kent vier afdelingen en vier afdelingsleiders. Dit zijn: vwo/havo-onderbouw de heer C. Oosterink vwo/havo-bovenbouw mevrouw M. van Kemenade mavo en sportklassen/SDV de heer W. van Wilgenburg vmbo-kbl/bbl en lwoo dhr. F.W. Naber.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor alles wat er gebeurt in de afdeling.

Tips, regels en afspraken

Hoofdstuk 6 Tips, regels en afspraken

Hoe laat beginnen de lessen? Wat er gebeurt als je te laat komt? Waar kun je je jas kwijt? Waarvoor gebruik je de schoolpas? En hoe werkt het boekenfonds? In deze schoolgids vind je veel antwoorden op deze en andere praktische vragen. Kom je ergens niet uit? Dan kun je terecht bij je mentor of je afdelingsleider.

Het HPC vindt het belangrijk dat het personeel van de school en de leerlingen samen optrekken. Dit betekent dat we je medeverantwoordelijk maken voor wat er op school gebeurt. Bijvoorbeeld voor het naleven van de schoolregels en afspraken en voor het gedrag in de klas. Maar je kunt

ook op verschillende manieren je mening geven over het onderwijs en je welbevinden op school. Zo werken we samen aan een school waarin iedereen zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen.

6.1 De mening van de leerling telt

Op het HPC kun je je stem onder andere laten horen over het onderwijs. Voorafgaand aan een functioneringsgesprek tussen de afdelingsleider en een docent krijgt een klas van die docent een vragenlijst voorgelegd. De leerlingen geven op die vragenlijst aan hoe de docent werkt in de klas. Uitgangspunt bij deze vragen zijn onze 'Richtinggevende uitspraken over ons onderwijs'. De docent vult zelf ook de vragenlijst in. In het functioneringsgesprek worden de antwoorden van de klas en de docent met elkaar vergeleken en eventuele verschillen van inzicht besproken. De docent legt vast waaraan hij of zij wil werken om zo optimaal mogelijk te voldoen aan de uitgangspunten van ons onderwijs.

Leerlingenenquête

We houden ook enquêtes onder de leerlingen. Hierin komen vragen aan de orde over je welbevinden. De vragen gaan over 'je veilig voelen op onze school'. Je vult deze enquête minimaal tweemaal in je schoolloopbaan in. De uitkomst is voor de schoolleiding een belangrijke graadmeter. Op basis hiervan ondernemen we waar nodig actie om de veiligheid op school te vergroten.





Leerlingenraad

In hoofdstuk 4 van de schoolgids heb je al kunnen lezen wat de leerlingenraad doet. De leerlingenraad is een belangrijk orgaan dat meedenkt over de koers van de school. Signalen uit de leerlingenraad gebruiken we om het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren.

6.2 Respect

Op het HPC gaan we op een goede manier met elkaar om. Wij vinden het normaal dat je je zó gedraagt dat niemand last van je heeft. Je hebt respect voor de leraren en voor andere leerlingen, ook als je het niet met ze eens bent of als je ze niet aardig vindt. Je hebt ook respect voor elkaars spullen, het gebouw en de buitenruimte.

Goed gedrag begint al in de gangen, waar iedereen vlot naar zijn lokaal moet kunnen lopen. Je geeft elkaar de ruimte en gaat niet lopen klieren. Je doet wat een medewerker tegen je zegt, ook al heb je zelf geen les van die

medewerker. Bij de vaklessen, zoals handvaardigheid, techniek en bewegingsonderwijs, moet je je (voor de veiligheid) extra goed aan de spelregels van je leraar houden. Afval gaat binnen en buiten in de vuilnisbakken en de fietsen worden aan de rekken gehangen.

6.3 Schoolregels

Waar veel mensen bij elkaar zijn, kun je niet zonder regels. De regels op onze school gaan onder andere over het gebouw, hoe je met elkaar omgaat, maar ook over roken, eten en drinken, pauzes, tussenuren en absentie. De schoolregels zijn uitgewerkt in de reglementen, zoals het reglement genotmiddelen en het leerlingestatuuat.

Schade

Iedereen probeert natuurlijk het schoolgebouw en alles wat daarbij hoort in goede staat te houden. De school is niet aansprakelijk voor schade die leerlingen aanrichten.

Tips, regels en afspraken

Wanneer je niet behoorlijk met elkaars spullen of met die van school omgaat, betaal je dus zelf de schade. Je ouders krijgen dan een rekening van de school. Moedwillig aangebrachte schade wordt streng aangepakt.

Drugs, alcohol en roken

De school heeft een reglement Genotmiddelen. Uitgangspunt voor het reglement is dat genotmiddelen, zoals alcohol en drugs, op geen enkele wijze bij onderwijs passen. De school is zich bewust van de maatschappelijke acceptatie van alcoholgebruik en de wettelijke eisen hierin (vanaf 16 jaar is het gebruik niet verboden), maar ook van de grote gevaren van alcohol voor jeugdigen. Daarom is

gekozen voor een alcoholvrije school. Ook op leerlingfeesten en bij de diploma-uitreiking wordt geen alcohol gebruikt.

Drugs zijn wettelijk verboden, en zijn daarom ook te allen tijde verboden in schoolverband. En leerlingen mogen in de school niet roken. Buiten op het schoolterrein mag er door de leerlingen van klas 1 en 2 ook niet gerookt worden. Voor de leerlingen van klas 3 en hoger is roken alleen toegestaan op de daartoe aangewezen rookplek. Het reglement Genotmiddelen is in te zien via de website.

Wapenbezit

Het is verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

Bellen

Als je ouders iets aan je willen doorgeven, bijvoorbeeld een afspraak bij de dokter, spreek dan van tevoren met ze af dat je zelf naar huis belt. In het schoolgebouw mag je je mobiele telefoon alleen in het pauzegebied gebruiken. In noodgevallen kunnen je ouders de school bellen; in dat geval word je uit de les gehaald of opgeroepen. Buiten het pauzegebied mag je geen mobieltje of smartphone gebruiken. Bovendien is het verboden beelden en teksten van of over de school, het schoolgebouw en de terreinen of personeelsleden en medeleerlingen zonder toestemming van de directie te publiceren in de media. Media wordt bedoeld in brede zin, dus behalve kranten en tijdschriften bijvoorbeeld ook sociale media zoals Youtube, Facebook, Twitter, Ping, Hyves, MSN.



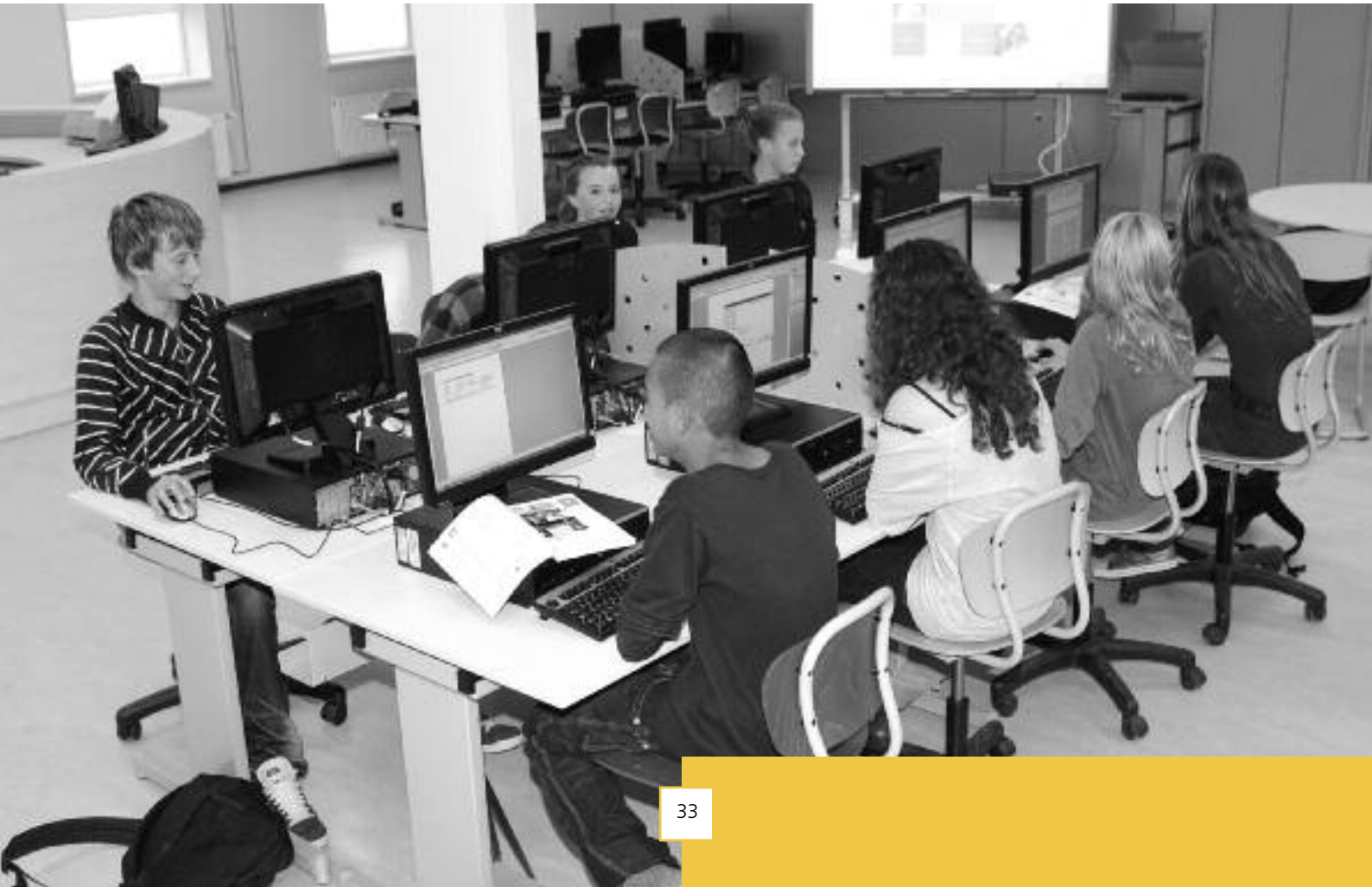
Corvee

Om de school netjes te houden, hebben we jouw medewerking nodig. Alle klassen -behalve de examenklassen - hebben corvee. De conciërges vertellen je in de klas precies wat er van je verwacht wordt. Aan het eind van een lesuur of aan het eind van de dag kan je leraar je ook mee laten helpen om het lokaal op te ruimen. Bijvoorbeeld om het bord schoon te vegen, proppen papier op te ruimen of

stoelen of tafels recht te zetten. Zo werkt iedereen mee aan een schone school.

6.4 Lestijden

De school gaat open om 8.05 uur. Je kunt dan naar binnen om je jas in de garderobe of kluisje op te bergen en naar je leslokaal te gaan. De eerste les begint om 8.15 uur.



Tips, regels en afspraken

Lesrooster

1	08.15 – 09.05
2	09.05 – 09.55
3	09.55 – 10.45
pauze	10.45 – 11.10
4	11.10 – 12.00
5	12.00 – 12.50
pauze	12.50 – 13.20
6	13.20 – 14.10
7	14.10 – 15.00
8	15.00 – 15.50
9	14.50 – 16.40

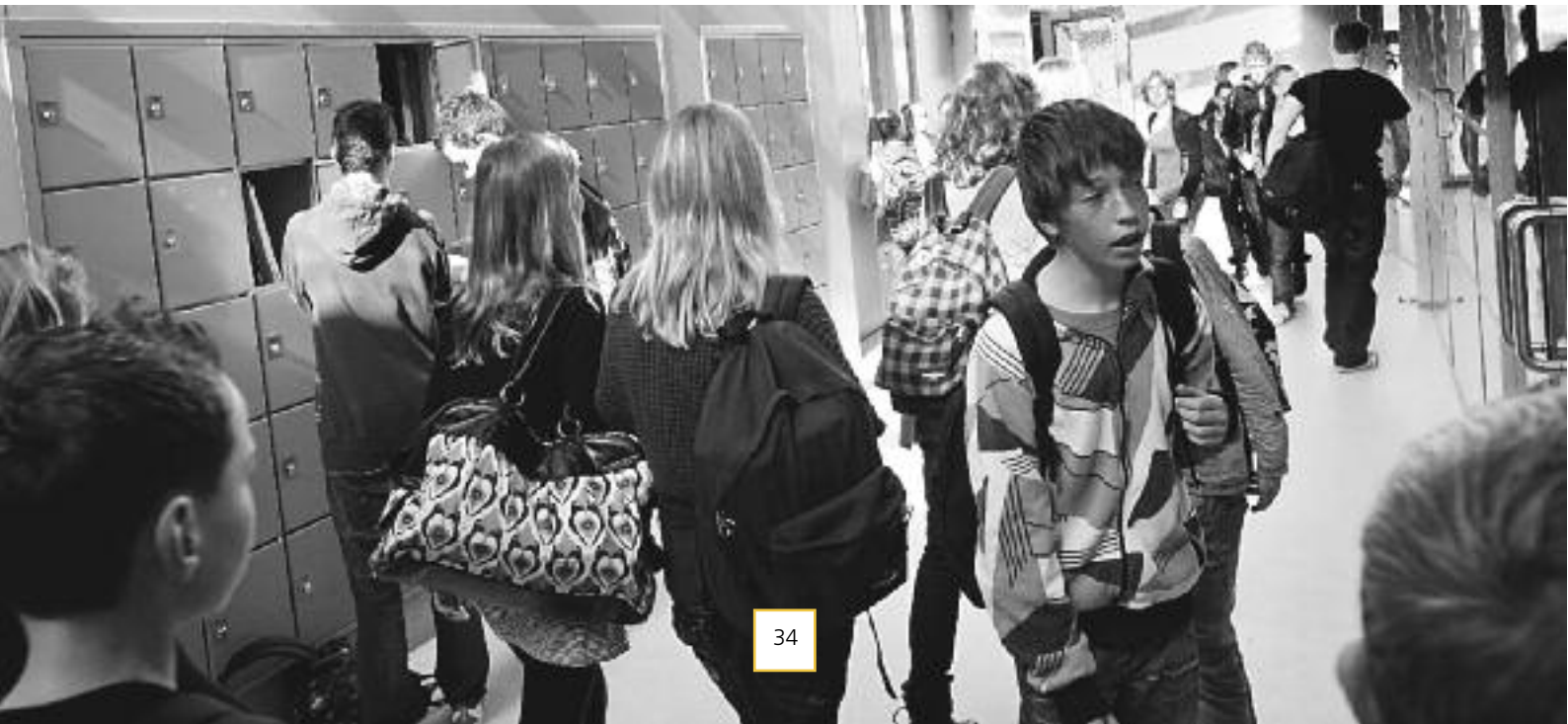
6.5 Pauze

In de pauzes kun je terecht in de kantine en in sommige gangen. Aan het begin van de gang hangt een bordje

waarop staat of je daar in de pauze mag blijven. In de pauzes letten surveillanten erop dat alles rustig verloopt. Tijdens de lessen mag je niet in de gangen blijven. Zo heeft niemand last van lawaai

Tussenuren

Soms valt er een lesuur uit. Zit je in klas 1 of 2, dan heb je geen vrij wanneer dat gebeurt. Je gaat dan met je studiewijzer aan het werk in het lokaal waar je eigenlijk les zou hebben. Er is dan een andere leraar aanwezig aan wie je van alles kunt vragen. Leerlingen uit de hogere klassen gaan tijdens tussenuren zelfstandig aan de slag, bijvoorbeeld in de mediatheek. Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via de monitoren in de school en via de website (www.hendrikpiersoncollege.nl).



Op tijd komen en aanwezig zijn is de norm

Als de lessen beginnen, moet iedere leerling in het klaslokaal zijn. Na de tweede bel ben je te laat om nog zomaar de les in te kunnen. De tetaatmelding voeren de docenten via hun pocket-PC in.

Als je meer dan 10 minuten te laat bent, mag je de les niet meer in. Je meldt je bij de toezichthouder, bij wie je huiswerk kunt gaan maken. Daarna ga je naar de volgende les. Bij veelvuldige herhaling heeft de mentor en/of de afdelingsleider een gesprek met je. Bovendien neemt die contact op met je ouders om de oorzaak te achterhalen en zo te zorgen dat je gedrag verandert.

Om het veelvuldig te laat komen van leerlingen terug te dringen werkt de school nauw samen met de afdeling leerplichtzaken van de verschillende gemeenten.

Bij de 6e keer te laat sturen we een brief naar je ouders om dit aan te geven. Wanneer je voor de 9e keer te laat in de les verschijnt maken wij daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Deze melding doen wij in het kader van de begeleiding, om het gedrag van te laat komen te keren. Leerplichtzaken ziet veelvuldig te laat komen als een vorm van schoolverzuim en wil hierin een actieve rol spelen door jou en jouw ouders op te roepen voor een gesprek.

Indien nodig worden verdere maatregelen genomen.

Ook spijbelen valt onder verzuim. We verwachten dat je alle lessen volgt. Bij afwezigheid van lessen word je genoteerd. Wanneer je 16 uren spijbelt in vier opeenvolgende weken doet de school een melding bij de leerplicht. Tevens worden je ouders hiervan op de hoogte gesteld. Let op: we kunnen besluiten om eerder dan na deze 16 uren een melding te doen. Dat is wanneer we ons zorgen maken. Je ouders zullen ook hiervan op de hoogte gesteld worden.

Frequent verzuim kan via de leerplichtambtenaar uiteindelijk leiden tot een taakstraf bij bureau Halt en zelfs tot het opmaken van een proces verbaal. In dat geval moet je voor de rechter verschijnen en krijg je een aantekening.

Bureau Halt kan na meer dan negen keer te laat komen al worden ingezet.

D'r uit!

Word je de les uitgestuurd, dan meld je je meteen bij de toezichthouder. Je krijgt van hem een formulier waarop je schrijft wat er is gebeurd. Dat lesuur ga je niet meer terug naar de les. Aan het eind van de les of in de eerstvolgende pauze of aan het eind van je lessen meld je je bij de docent die jou eruit heeft gestuurd. Na afloop van je lessen ga je weer naar de toezichthouder. Je blijft dan een uur na en maakt strafwerk. De volgende dag ga je naar de afdelingsleider.

Word je vaker de les uitgestuurd dan haal je het gemiste uur in na schooltijd en maakt (straf)werk. Bovendien kan de afdelingsleider, coördinator of mentor je een extra passende straf opleggen. Er wordt ook contact opgenomen met de je ouders.

Telefoonketting

In één van de eerste weken van het schooljaar ontvangt iedere leerling de telefoonketting van zijn klas. Wanneer een docent onverwacht door ziekte afwezig is, treedt de telefoonketting in werking voor de klas die hij die dag het eerste uur les zou geven. De eerste leerling belt de tweede, de tweede belt de derde en in korte tijd is de hele klas op de hoogte. Leerlingen die 's ochtends gebeld worden met de mededeling dat ze het eerste uur vrij hebben, moeten

Tips, regels en afspraken

dus niet vergeten de volgende op de lijst te bellen. Bewaar de telefoonketting goed; het liefst in de buurt van de telefoon. Actuele gegevens staan ook altijd op de website van de school.

6.6 Absentie

Als je ziek bent of om andere redenen niet naar school kan, nemen je ouders meteen tussen 7.30 en 9.00 uur telefonisch contact op met de conciërge of de administratie. Er kan ingesproken worden.

De school verstrekt absentiebriefjes waarop je ouders - liefst vooraf - kunnen melden dat je op een bepaalde dag afwezig zult zijn. Bijvoorbeeld omdat je naar de dokter moet. Deze standaardbriefjes kunnen ook gebruikt worden om te melden dat je na afwezigheid weer terugkomt op school. Deze terugmelding is noodzakelijk voor de juiste verwerking in de administratie.

Als je op een lesdag op school niet meer in staat bent om lessen te volgen, bijvoorbeeld omdat je je niet lekker voelt, moet je je melden bij de conciërge of bij je afdelingsleider. Die neemt indien mogelijk contact op met je ouders en daarna kun je naar huis.

Mis je door je afwezigheid een examen, dan moeten je ouders dat voor aanvang schriftelijk of telefonisch aan de school laten weten. Ze moeten er ook bij vertellen waarom je afwezig bent. Dat is noodzakelijk met het oog op de herkansingen.

Als je ongeoorloofd afwezig bent (spijbelt), moet die tijd dubbel ingehaald worden. Ben je vaak afwezig - of dat gemeld is of niet - dan nemen we daarover contact op met je ouders. Als een leerling 9 maal afwezig is geweest, wordt de afdeling leerplichtzaken van de gemeente inge-

schakeld. Deze melding doen wij in het kader van de begeleiding om het verzuim te keren. Leerplichtzaken speelt hierin een actieve rol door jou en jouw ouders op te roepen voor een gesprek.

Niet naar bewegingsonderwijs

Het kan wel eens gebeuren dat je een langere tijd niet aan de lessen bewegingsonderwijs kunt meedoen. Je hebt bijvoorbeeld een been gebroken of jouw dokter vindt het verstandig dat je een tijd niet meedoet. Als je korter dan drie weken niet meedoet, moeten je ouders een briefje naar je leraar bewegingsonderwijs sturen. Duurt het meer dan drie weken, dan moeten zij een brief naar je afdelingsleider sturen.

6.7 Je spullen

Elke leerling krijgt een kluisje in bruikleen. Je jas en andere spullen kun je daarin opbergen. Voor helmen zijn er grote kluisjes beschikbaar. Een kluisje regel je bij de receptie.

Jassen, helmen e.d. mogen niet mee de lokalen in. Regenpakken, jassen en sportspullen zien er vaak hetzelfde uit, waardoor ze per vergissing kunnen worden verwisseld. Het is daarom verstandig om die kleding te merken. Kleding die na de schooldag blijft hangen, wordt door de conciërges verzameld. Als de rechtmatige eigenaar zich niet meldt, geven we die kleding aan het eind van het jaar mee aan een kledinginzamelingsactie.

De kluis is gratis, er wordt geen huur voor gevraagd. Bij verlies van de kluisleutel kan bij mevrouw Marseille een nieuwe sleutel besteld worden. De kosten hiervoor zijn 10 euro.

De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes. Bijvoorbeeld door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte.

Speciale kleding

Voor sommige vakken moet je beschermende kleding dragen. Bij scheikunde is dat een laboratoriumjas, bij sommige technische vakken een overall. Let bij de creatieve vakken ook op de kleding die je draagt, het is raadzaam om bij tekenen en handvaardigheid ter bescherming van je kleding een oude schort of bloes aan te trekken.

Voor bewegingsonderwijs is sportkleding nodig. Het dragen van deugdelijk en aan de sportaccommodatie aangepast schoeisel is verplicht, sporten op blote voeten is niet toegestaan. Schoenen die buiten worden gedragen mogen niet binnen worden gebruikt. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kostbaarheden; deze moeten vóór de les in het eigen kluisje worden opgeborgen. Voor de sportklassen bestaat een speciaal kledingpakket. Sportklasleerlingen worden hierover apart geïnformeerd.

(Brom)fietsen

Voor iedere klas is er een eigen plek in de fietsenstalling. Daar kun je je fiets ophangen. Voor brommers hebben we een aparte plaats; die horen dus niet thuis in de gewone fietsenstalling. Je zet je fiets natuurlijk goed op slot. We letten op elkaars spullen, dus zie je vreemde dingen in de stalling, meldt dat meteen aan de conciërge. Je mag alleen in de fietsenstalling komen om er je fiets te brengen of te

halen. Tijdens de pauze wordt er gesurveilleerd in de stalling, maar dat is geen garantie tegen vernieling. Als er schade wordt aangericht, is de school daar niet aansprakelijk voor.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen breng je bij de conciërge. Ben je iets kwijt? Dan kun je bij de conciërge vragen of iemand het bij hem heeft ingeleverd.

6.8 De schoolpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas met hun naam, geboortedatum en pasfoto. Met deze schoolpas kun je in de mediatheek boeken lenen, gebruik maken van de computer, printen en kopiëren. Verder kun je er mee betalen in de kantine en bij de automaten; dat is de enige manier om op school consumpties te krijgen. Houd de schoolpas altijd bij je, want hij wordt ook gebruikt als identificatiemiddel op school en bij schoolactiviteiten ergens anders. Ben je de schoolpas kwijt? Meld dat zo snel mogelijk bij de receptie (mevrouw Marseille). De schoolpas is gratis, maar bij verlies wordt 10 euro in rekening gebracht voor vervanging.

6.9 Verhuizen

Geef bij een verhuizing altijd je nieuwe adres en telefoonnummer door aan je afdelingsleider en de administratie.

6.10 Eerste hulp bij ongelukken

Als een leerling door een ongeval de lessen niet meer kan volgen, nemen we contact op met de ouders. Kun je alleen naar huis, dan verzoeken we hen contact met ons op te nemen zodra je thuis bent. We vragen je ouders om je op

te halen als je niet alleen naar huis kunt. Kan dat niet, dan brengt iemand van de school je naar huis. Indien nodig roepen we de hulp van een arts in. We nemen ook in dat geval contact met je ouders op. Zijn ze niet bereikbaar, dan zorgen wij voor begeleiding tot ze er zijn.

Bij een (ernstig) ongeval ga je direct op zoek naar de eerste hulp. Die is bij de conciërgeloge. De conciërge helpt je en zal als het nodig is extra hulp inschakelen. Als je daarna de lessen niet meer kunt volgen, nemen we contact op met je ouders en overleggen met hen hoe je het beste naar huis kunt gaan. We gaan ervan uit dat je wordt opgehaald. Als het nodig is wordt de hulp van een arts ingeroepen. Natuurlijk brengen we ook dan je ouders op de hoogte.

6.11 Calamiteitenplan

Onze school heeft een calamiteitenplan om bij brand of gevaar op tijd de juiste maatregelen te kunnen nemen. Het calamiteitenplan is in te zien via de website. Wanneer er op school een ramp gebeurt, blijf je rustig in je lokaal en houd je je precies aan de aanwijzingen van je leraar.

6.12 Vakanties schooljaar 2011-2012

Zomervakantie	11 juli t/m 26 augustus
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari
Pasen	6 t/m 9 april
Meivakantie	30 april t/m 4 mei
Hemelvaart	17, 18 mei
Pinksteren	27, 28 mei

Hoofdstuk 7 Financiën

Regeling schoolkosten

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe onderschrijft de Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009 zoals deze door de ouderorganisaties en de organisaties voor bestuur en management is vastgesteld. Dit betekent concreet dat de toelating van leerlingen tot reguliere opleidingen niet afhankelijk wordt gesteld van het betalen van ouderbijdragen, de leerlingen kunnen ook zonder betaling van ouderbijdragen aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen. Tevens betekent dit, dat elke gevraagde bijdrage vrijwillig is.

Het onderstaande is hiervan een uitwerking die met instemming van de oudergeleding van de MR van het Hendrik Pierson College is vastgesteld. Jaarlijks worden de schoolkosten geëvalueerd en wordt in de Medezeggenschapsraad verantwoording afgelegd over de besteding van deze middelen. Nadere informatie over de vrijwillige ouderbijdragen kunt u ook op onze website vinden.

7.1 Schoolboeken

Alle leerlingen die staan ingeschreven, krijgen van de school vóór aanvang van het schooljaar gratis het bij hun opleiding vereiste boekenpakket. De leerlingen krijgen dit pakket in bruikleen en leveren de boeken aan het eind van het schooljaar weer in. De leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met de boeken. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de kosten van beschadigde boeken. Kosten in verband met zoekraken of beschadiging worden achteraf in rekening gebracht.

Het boekenpakket voor leerlingen van het vmbo, de mavo en de vwo/havo-onderbouw wordt verzorgd door het eigen boekenfonds van het HPC. Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. uit Ede verzorgt de schoolboeken voor de leerlingen van de bovenbouw vwo/havo.

Bij het ophalen van de boeken krijgen de leerlingen ook de spelregels van het boekenfonds. Volg je die regels op, dan krijg je aan het eind van het jaar geen (of weinig) boete voor schade die je boeken misschien hebben opgelopen. Wees dus zuinig op je boeken! Met de volgende tips kun je boete voorkomen:

- Controleer je boeken goed, meteen na het ophalen. De (eventuele) kleine schade die al in je boek zit, wordt vermeld.
- Kaft je boeken goed. Zet op elk boek je naam.
- Gebruik een stevige boekentas en stop je leerboeken tussen je werkboeken.
- Een pakje drinken dat in je tas stuk gaat, kan een heleboel schade aanrichten!



Financiën

Andere leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig, zoals woordenboeken en rekenmachines. Vóór het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die je voor de verschillende vakken zelf moet aanschaffen.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Het Hendrik Pierson College wil de leerlingen meer bieden dan datgene waartoe de financiële middelen van het HPC, toegekend door het Rijk, toereikend zijn. Om onderstaande activiteiten en voorzieningen te kunnen realiseren, vragen wij aan de ouders (verzorgers) een vrijwillige bijdrage van €40 per leerling. In principe kunnen alle leerlingen van

de genoemde activiteiten en voorzieningen gebruik maken. Voor dit schooljaar zijn dit:

- het up-to-date houden van de mediatheek en ruimten waar leerlingen zelfstandig kunnen werken (30% = €12);
- bijzondere projecten voor alle leerlingen/afdelingen (30% = €12);
- extra culturele activiteiten (30% = €30);
- een bijdrage aan de leerlingvereniging (10% = €4).

De schoolleiding stelt voorafgaand aan ieder schooljaar samen met de MR de hoogte van vrijwillige de bijdrage vast én de bijzondere voorziening waarvoor de ouderbijdragen zijn bestemd.



7.3 Kosten voor activiteiten

Soms vinden we het zinvol om een buitenlesactiviteit te organiseren waar voor de school extra kosten aan zijn verbonden. Ook hiervoor krijgt de school geen extra geld van het ministerie en doen we een beroep op de ouders. Elke activiteit dient een onderwijskundig doel. Daarom vinden we het belangrijk dat uw kind daaraan deelneemt. Deelname is niet verplicht en de school zal altijd voor een alternatief programma in de vorm van vervangende lessen zorgdragen. Aan het begin van het schooljaar brengen wij u op de hoogte van de activiteiten die we willen organiseren en gaat u met de school een overeenkomst aan. De kosten voor deze activiteiten bedragen maximaal €60 per leerling. Met deze activiteiten en de bijbehorende kosten is door de oudergeleding van de MR ingestemd. Een overzicht van de activiteiten staat op onze website vermeld.

Voor een aantal klassen worden bijzondere activiteiten georganiseerd. Ook hieraan zijn extra kosten verbonden:

kennismakingsactiviteit:	klas 1	€ 50
werkweken en uitwisselingen:	vmbo 3	€ 250
	havo 4	€ 375
	vwo 4	€ 200
	vwo 5	€ 450

De extra kosten bedragen maximaal € 50 voor de volgende groepen:

- sport-/SDV-klassen voor extra activiteiten
- vwo+-klassen voor extra activiteiten
- keuzeprogramma bewegingsonderwijs examenklassen
- buitenlandse excursies examenklassen (vwo/havo naar Londen, vmbo naar Parijs).

7.4 Reglement schoolkosten Hendrik Pierson College, schooljaar 2011-2012

Het Reglement schoolkosten alsmede de modelovereenkomst 'vrijwillige ouderbijdrage ouders/verzorgers' en een lijst met activiteiten/kosten wordt aan het begin van het schooljaar toegestuurd naar alle ouders/verzorgers en kunt u terugvinden op onze website:

(www.hendrikpiersoncollege.nl – algemeen – de school – schoolkosten). De modelovereenkomst is als bijlage in deze schoolgids opgenomen.

Aan alle ouders - als wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige leerling - en aan elke meerderjarige leerling bieden we voor de bovengenoemde schoolkosten een schriftelijke overeenkomst ter ondertekening aan. De overeenkomst geldt voor een bepaald schooljaar. In de overeenkomst kunnen de ouders (of de meerderjarige leerling) aangeven welke kosten zij betalen. Na ondertekening van de overeenkomst is de verplichting ontstaan de overeengekomen bijdrage uiterlijk op de vervaldag te betalen. De toelating van de leerling tot de school is niet afhankelijk van de betaling van de schoolkosten.

De Overeenkomst schoolkosten wordt telkens gesloten voor een heel schooljaar, lopend van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar. Wordt de overeenkomst niet direct bij aanvang van een schooljaar aangegaan, dan geldt als begindatum de eerste dag van het trimester waarin de overeenkomst is ondertekend. De Overeenkomst Schoolkosten eindigt aan het eind van het trimester waarin de leerling de school heeft verlaten.

7.5 Reductie en kwijtschelding

Voor ouders/verzorgers die meer kinderen op school hebben en de volledige vrijwillige bijdrage betalen, geldt een korting van 10 euro per kind op de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de kosten, verbonden aan activiteiten en voorzieningen, kunnen ouders van wie het gezinsinkomen maximaal 110% van het wettelijk minimumloon bedraagt een beroep doen op het sociaal fonds van het HPC. U kunt alleen in aanmerking komen voor het sociaal fonds als ondersteuning door de gemeente Overbetuwe niet lukt (zie hieronder). Bij aanvraag dient u dan ook een afwijzing hiervan te kunnen overleggen. Informatie over het sociaal fonds is verkrijgbaar via de afdeling financiële zaken van het Servicebureau van de scholengroep Over- en Midden-Betuwe. Hiervoor kunt u contact opnemen met de financiële administratie van de scholengroep te Bemmelen, telefoon 0481-470555.

7.6 Tegemoetkoming schoolkosten voor ouders met kinderen tot 18 jaar

Ouders met kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen bij de DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) in Groningen. Onder schoolkosten worden onder andere leermiddelen en reiskosten verstaan. Voor het aanvragen van de vergoeding moet u voor 31 juli 2011 een formulier invullen en opsturen. U kunt dat formulier van het internet downloaden (www.ib-groep.nl) of aanvragen via de Duo-informatielijn, op werkdagen bereikbaar van 09.00-17.00 uur. (050-5997755).

U kunt misschien ook in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de schoolkosten bij uw gemeente.



De Gemeente heeft vaak een declaratiefonds voor ouders met een minimaal inkomen.

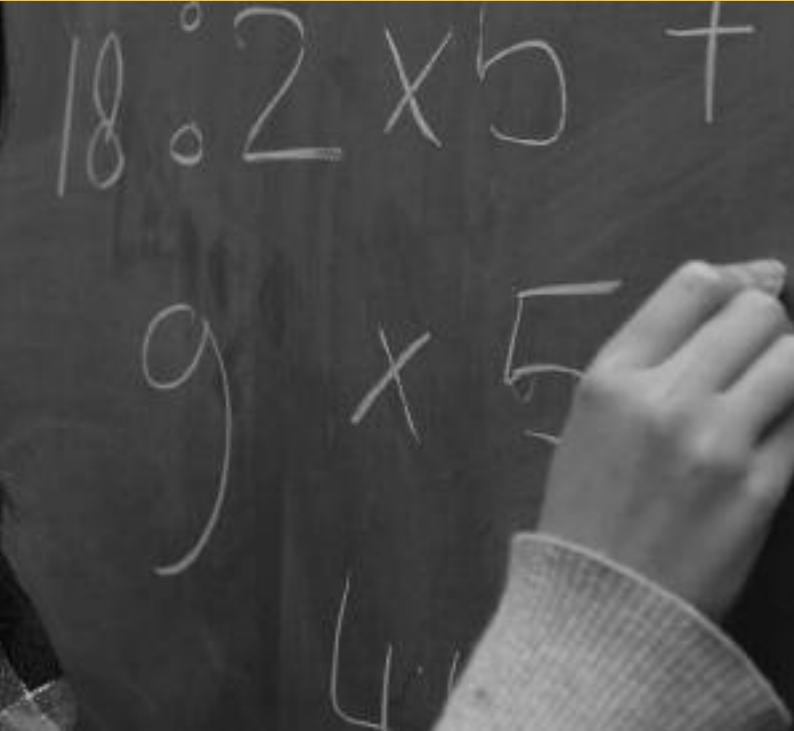
Gemeente Overbetuwe: www.overbetuwe.nl

Bijzondere bijstand en declaratiefonds:

info@overbetuwe.nl tel: 0481-362300

7.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor een afzonderlijke eigendommenverzekering afsluiten. Deze kan echter alleen gecombineerd worden met een ongevalverzekering met 24-uursdekking. Het Servicebureau van



de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe kan hierover nadere informatie verschaffen (0481-470555) of u kunt kijken naar de website van de verzekeraar www.leerlingverzekeringen.nl. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen en eigendommen van anderen, zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe adviseert de ouders/verzorgers een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

7.8 Verzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tij-

dens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband. Dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/ of hulpkrachten alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van en komen naar de stageplaats.

Indien gewenst kan de ongevallenverzekering door de leerlingen zelf uitgebreid worden naar een 24-uursdekking. Deze uitbreiding kan echter alleen gecombineerd worden met een standaard eigendommenverzekering waarmee andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling tijdens het verblijf op school worden gedekt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar www.leerlingverzekeringen.nl. Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

7.9 Betalingen

Voor elke te betalen activiteit ontvangt u tijdig een factuur. Betalingen aan de school moeten worden overgemaakt op rekening 10 29 20 702 t.n.v. Stichting CVO Over- en Midden-Betuwe inzake Hendrik Pierson College, onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer die op de factuur vermeld staan.

Zakelijke gegevens

Hoofdstuk 8 Zakelijke gegevens

8.1 De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de rector, de heer Beekhuizen en de afdelingsleiders mevrouw Van Kemenade, de heer Oosterink, de heer Van Wilgenburg en de afdelingsleider vmbo de heer Naber. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor hun afdelingen. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, het beheer en de dagelijkse leiding van de afdeling. De afdelingsleider coördineert de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding binnen de afdeling.

De schoolleiding wordt ondersteund door de staffunctionaris, de heer M. Euser, die onder andere personeel en organisatie in zijn portefeuille heeft.

8.2 Klachtencommissie

Waar mensen samenwerken, kunnen beslissingen of handelingen aanleiding zijn voor een klacht. Onze school heeft een klachtenregeling, zodat leerlingen, ouders, personeelsleden en het bestuur weten hoe ze een klacht kunnen indienen. De klachtenregeling biedt de wettelijke mogelijkheid om klachten van allerlei aard aan de orde te stellen. Bovendien wordt door de regeling de kwaliteit van het onderwijs verhoogd en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders verbeterd.



Vrijwel altijd worden klachten binnen de school opgelost. Dit gebeurt door onderling overleg van de direct betrokkenen of door tussenkomst van de mentor, afdelingsleider of schoolleiding.

Wanneer het niet lukt om tot een oplossing te komen, kunt u terecht bij de klachtencommissie. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het schoolbestuur en geeft advies over te treffen maatregelen.

Het bestuur van onze school is aangesloten bij verschillende commissies:

- Algemene Klachtencommissie. Die gaat uit van de VBKO (Vereniging Bijzonder Katholiek Onderwijs) Postbus 823240, 2508 EH Den Haag.

- De geschillencommissie voor de MR, ook vanuit de VBKO.
- Klachtencommissie Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Telefoon: 070 386 16 97, fax: 070 348 12 30. E-mail: info@klachtencommissie.org, website: www.klachtencommissie.org.
- Centrale Commissie van Beroep Eindexamens / Regionale klachtencommissie CSN Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen

Wanneer u een klacht heeft over een beoordelingscijfer van een docent, een bevorderingsbeslissing van de docentenvergadering of de uitslag van het examen, kunt u beroep aantekenen via de rector. Het examenwerk kunt u vervolgens in zijn aanwezigheid inzien. Zo nodig kunt u in beroep gaan bij de 'Commissie van beroep voor de eindexamens'.

8.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit afgevaardigden van het personeel, de ouders en de leerlingen van het HPC. De MR beïnvloedt de belangrijke keuzes die op school gemaakt worden en controleert het beleid van de directie. Via de MR hebben ouders, leerlingen en personeel invloed op het beleid van de school. U kunt zich kandidaat stellen als er vacatures zijn. Over de activiteiten en ontwikkelingen houden wij u op de hoogte via HP-Contact. Namen van de MR-leden vindt u in de namenlijst in deze schoolgids.



Scholengroep Over- en M

Hoofdstuk 9 Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

9.1 Organisatie Raad van Toezicht, College van Bestuur en directie

Het Hendrik Pierson College en de vier scholen van het Over Betuwe College maken samen deel uit van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe. De formele rechtspersoon van de Scholengroep is de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Over- en Midden-Betuwe, gevestigd in Bemmelen. Het bevoegd gezag van de Scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. Een Raad van Toezicht is toezichhoudend voor het College van Bestuur. De dagelijkse leiding het Hendrik Pierson College berust bij de rector en de afdelingsleiders.

9.2 Missie scholengroep

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is er voor de vo-leerlingen in de regio. Zij biedt ambitieus onderwijs dat eisen stelt en waar ieders talent (h)erkend wordt. De scholengroep neemt een zichtbare plek in binnen de samenleving en biedt leerlingen en medewerkers veiligheid. Zo wil zij de leerlingen eigentijds onderwijs aanbieden. Vanuit een solide basis biedt de scholengroep een leeromgeving met uitdaging en dynamiek.

9.3 Servicebureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het servicebureau van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, een facilitaire dienst ten behoeve van alle scholen van de Scholengroep. Het servicebureau heeft beleidsvoorberei-

dende en uitvoerende taken op het gebied van financiën, personeel, beheer en facilitaire zaken.

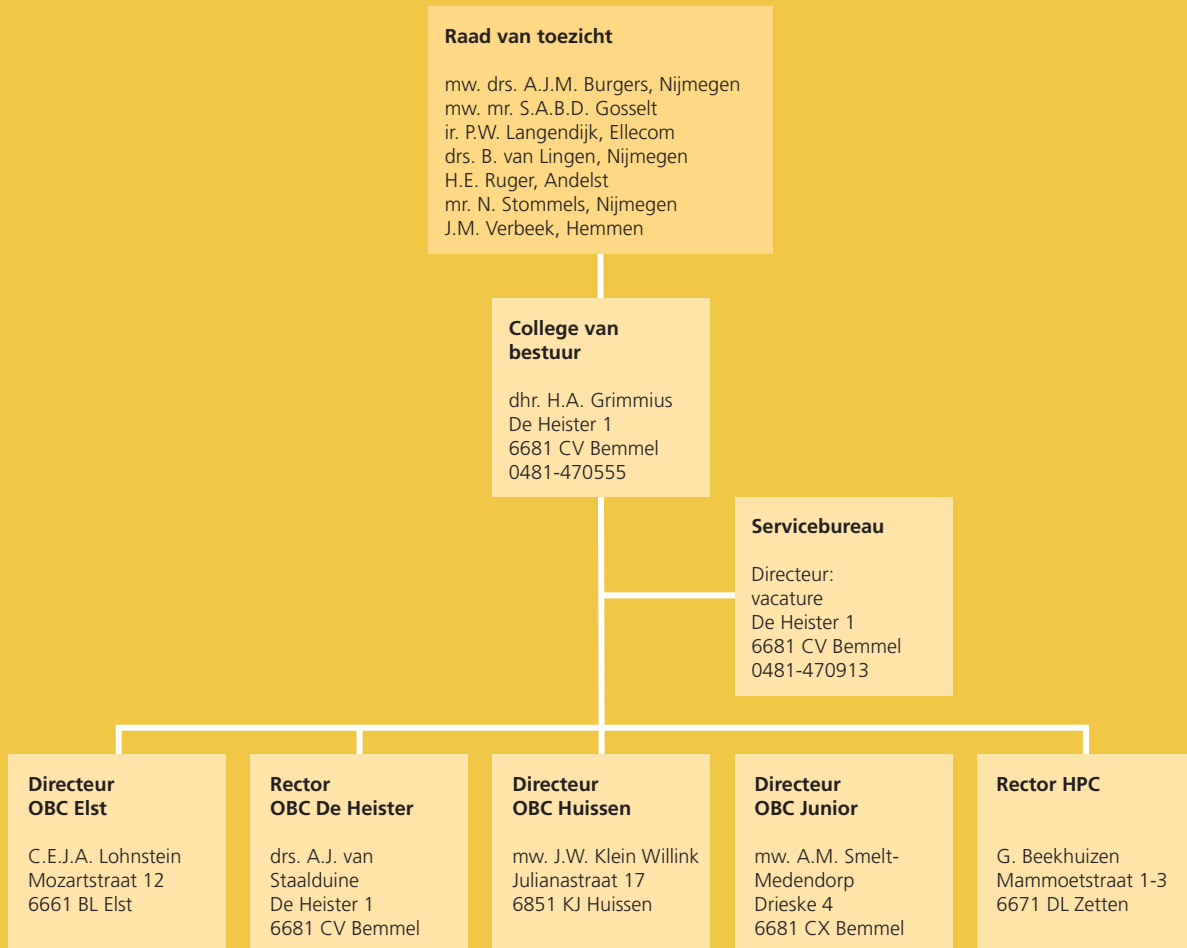
9.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is samengesteld uit leden van de MR van het Hendrik Pierson College en leden van de MR van het Over Betuwe College. Omdat beide colleges onder één bestuur vallen, moet er een GMR zijn. Deze raad is gesprekspartner voor bovenschoolse zaken in de samenwerking tussen HPC en OBC. De namen van de GMR-leden vindt u in de namenlijst van de schoolgids.



9.5 Organogram

Organogram Scholengroep Over- en Midden-Betuwe





Examenresultaten

	Resultaten 2011		Resultaten 2010		Resultaten 2009		Resultaten 2008		Resultaten 2007	
VWO										
Aantal deelnemers	39	100%	34	100%	33	100%	29	100%	28	100%
Totaal geslaagd	32	82%	28	82%	30	91%	24	83%	26	93%
Totaal afgewezen	7	18%	6	18%	3	9%	5	17%	2	7%
HAVO										
Aantal deelnemers	71	100%	51	100%	66	100%	50	100%	49	100%
Totaal geslaagd	60	85%	42	82%	52	79%	47	94%	44	90%
Totaal afgewezen	11	15%	9	18%	14	21%	3	6%	5	10%
TL										
Aantal deelnemers	82	100%	85	100%	76	100%	48	100%	76	100%
Totaal geslaagd	74	90%	79	93%	64	84%	38	79%	67	88%
Totaal afgewezen	8	10%	6	7%	12	16%	10	21%	9	12%
KBL										
Aantal deelnemers	57	100%	32	100%	23	100%	38	100%	31	100%
Totaal geslaagd	54	95%	29	91%	22	96%	35	92%	31	100%
Totaal afgewezen	3	5%	3	9%	1	4%	3	8%	0	0%
BBL										
Aantal deelnemers	32	100%	28	100%	21	100%	24	100%	30	100%
Totaal geslaagd	31	97%	26	93%	20	95%	21	88%	30	100%
Totaal afgewezen	1	3%	2	7%	1	5%	3	12%	0	0%

Lessentabellen

Lessentabel 2011-2012 1e fase HAVO/VWO

1e fase

	1v	1h	vw+	breed	sport	kunst		2vh	2h	vw+	breed	sport	kunst		3v+	3vh	3h	3vhs
ne	3,5	3,5						3	3						3	3	3	3
fa	3	3						2	2						2	2	2	2
du								3	3						3	3	3	3
en/en+	3	3						3	2						3	3	3	3
gs	2	2						1,5	2						2	2	2	2
ak	2	2						1,5	2						2	2	2	2
ec															2	2	2	2
wi	3,5	3,5						3	3						3	3	3	3
bi	2	2						2	2									
na								2	2						2	2	2	2
sk															2	2	2	2
gl	2	2													1	1	1	1
mn	1	1						1	1						1	1	1	1
sc			2							1					1			
tc				2							2							
te			0,5	1	0,5	1,5				0,5	1	0,5	1,5		0,5	0,5	0,5	0,5
ha			0,5	1	0,5	1,5				0,5	1	0,5	1,5		0,5	0,5	0,5	0,5
mu			0,5	1	1	1				1	1	1	1		0,5	1	1	0,5
ko						1							1					
bo			3	3	6	3				3	3	6	3		2	2	2	4
hp			1,5	2	2	2				2	2	2	2		0,5	2	2	0,5
la			1							1					1			
gr			1							1					1			
	22	22	10	10	10	10		22	22	10	10	10	10		32	32	32	32

Lessentabel 2011-2012 HAVO/VWO

2e fase

4 HAVO		5 HAVO	
	K		K
Gem. deel		Gem. deel	
Ne	3,5	Ne	4
En	3	En	4
CKV	2	B.O.	
B.O.	2	kwt	1
Ma	2	mentoruur	1
Gl	2		11
mentoruur	1	C&M	
	15,5	Gs	3
C&M		Du	3
Gs	3	Fa	2k
Du	4	Kunstv	3
Fa	k	Ak	k
Kv bv / Kv mu	k	Ec	4
Ak	3	kwt	1 / 2
WA	2k		14
Ec	3,5	E&M	
kwt	0 / 0,5	WA	k
	16,5	WB	4
E&M		Gs	3
Gs	3	Ec	4
WA	3	Du	k
Ec	3,5	Fa	k
Ak	3	Ak	3
Du	k	kwt	0 / 1
Fa	k		14
kv/m&o/bsm	k	N&G	
kwt	0/1	Bi	4
	16,5	Sk	3
N&G		WA	k
Bi	3	WB	4
Sk	3	Na	k
WA	k	Ak	3
WB	k	kwt	0 / 1
Na	k		14
Ak	3	N&T	
kv/m&o/bsm	k	Na	3
kwt	0,5/1,5	WB	4
	16,5	Sk	3
N&T		Bi	k
Na	4	WD	3
WB	3	kwt	1 / 2
Sk	3		14
Bi	3	vrij:	
kv/m&o/bsm	k	m&o, bsm, kv	k
kwt	0,5		3
	16,5	totaal	28
totaal	32		

2e fase

4VWO		5VWO		6VWO	
	k		k		
Gem. deel		Gem. deel		Gem. deel	
Ne	3	Ne	3	Ne	3
En+	3	En	3	En	3
CKV/KCV	1	CKV/KCV	2	CKV/KCV	2
BO	2	BO	1,5	BO	0,5
Ma	2	Gl	2	Gl	2
Gl	1	Du	3	Du	3
ANW	2	Fa	3	Fa	3
mentoruur	1	mentoruur	1	mentoruur	1
	15		15,5		10,5
C&M		C&M		C&M	
Du	k	Gs	3	Gs	3
Fa	k	WA	3	WA	3
Gs	3	WC	k	WC	k
Ec	k	Ak	k	Ak	k
Ak	k	Ec	k	Ec	k
WA	k	Kv bv/mu	k	Kv bv/mu	k
WC	k	Du	k	Du	k
Fa/Du/Ak/Ec/La	k	Fa	k	Fa	k
Kv bv / Kv mu	k	kwt	1	kwt	0 / 1
kwt	3		13		13
	17	E&M		E&M	
E&M	2k	WA	k	WA	4
Du	3	WB	k	WB	4
Fa	2k	Gs	3	Gs	3
Ak	2	Ec	3	Ec	3
WA	3	Du	k	Du	3
Gs	3	Fa	k	Fa	3
Ec	3	Ak	k	Ak	3
kv/m&o/la/bsm	k	kwt	0 / 1	kwt	0 / 1
kwt	3		13		13
	17	N&G		N&G	
N&G		Bi	3	Bi	3
Du	k	Sk	3	Sk	3
Fa	k	WA	k	WA	3
Bi	3	WB	k	WB	4
Sk	2	Na	k	Na	3
WA	k	Ak	k	Ak	3
WB	k	kwt	0 / 1	kwt	0 / 1
Na	3		13		13
Ak	2	N&T		N&T	
kv/m&o/la/bsm	k	Na	3	Na	3
kwt	0 / 1	WB	4	WB	4
	17	Sk	3	Sk	3
N&T		Bi	3	Bi	3
Du	k	WD	k	WD	2
Fa	k	kwt	0 / 1	kwt	0 / 1
Na	3		13		13
WB	3	vrij		vrij	
Sk	2	M&O	2	M&O	2
Bi / WD	k	BSM	3	BSM	3
kv/m&o/la/bsm	k	Latijn	4	Latijn	4
kwt	1	ander vak	k	ander vak	k
	17	En+ (ipv En)	4	En+ (ipv En)	0
		kwt	0,5 / 1,5	kwt	1,5
totaal	32	totaal	32	totaal	28

Lessentabellen

Lessentabel 2011-2012 MAVO

	1	2	3	4		
ne	3	3	3	3		
fa	2	2	3	k	4	k
du		3	3	k	4	k
en	3	2	3		4	
gs	2	1,5	2		3	k
ak	2	1,5	2		3	k
m&m						
ec		2	3	k	4	k
wi	4	3	3		4	k
ns1		2	2	k	4	k
ns2			2		4	k
bi			2	k	3	k
bo	4	3	2		2	
te	1	1	0,5			
ha	1	1	0,5			
bv						
mu	1	1	1			
ckv1			1			
gl	2		1		1	
ma			2			
tc	1	1				
m&g	3	2				
hp	2	2				
mn	1	1	1		1	
SDV/LO2						
standaard incl. keuze	32	32	24 31/32	11 28-31		

sportklas

SDV

1	2	3	4
3	3	3	3
2	2	3	3
3	3	3	3
3	3		
		2	3
4	3	3	4
	1,5		
		2	2
7	8	2	2
1	1		
1	1		
		1	
1			
		2	
1	1		
3	2,5		
2	2		
1	1	1	
		10	8
32	32	32	28

Lessentabel 2011-2012 VMBO kbl/bbl

	1kbl	1bbl	2kbl	2bbl	3kbl	3 bbl	4 kbl	4bbl	1	2	3	4	sportklas		SDV	
					zw	mt/bt	zw	mt/bt	zw	mt/bt	zw	mt/bt				
ne	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
du			2										2	2		
en	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
m&m	4	4	3	3									3	3		
ec															2	3
wi	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4
ns1			2	2		3		3		3		3		1,5		
bi					3		3		3		3				2	2
bo	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	7	8	2	2
te	2	2	2	2												
ha	2	2	2	2												
bv													1	1		
mu	1	1	1	1									1	1		
ckv1					1	1	1	1								1
gl					1	1	1	1					1			
ma					2	2	2	2								2
tc	4	4	3	3									1	1		
m&g	4	4	4	4									3	2,5		
zw					13		13		12		13					
mt / bt						13		13		12		13				
kwt	2	2		2									2	2		
mn	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SDV															13	11

Zakelijke gegevens

Medezeggenschapsraad Hendrik Pierson College:

Personeelsgeleding:

G. Dinkelman
mw. R. Evers
M.J.C.M. Koopmans
G.C.M. Laurensen
F. Mul
H. Nieuwenhuis
M.J. van der Schans
D.S. van Silfhout
mw. G. Teunissen

Oudergeleding

Peter Balk
Gandhistraat 72
6671 BD Zetten
balk@freeler.nl

Fred van der Heijden
Zesmorgen 112
6666 HT Heteren
fredh@hetnet.nl

Leerlinggeleding:

Jan Blokland
Joop van de Pol

R. van Essen
Nieuwedijk 2
6677 PA Slijk-Ewijk
r.van.essen01@hetnet.nl

N. de Kat
Heemraadlaan 18
6671 GL Zetten
nicodekat1@gmail.com

GMR Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Personeelsgeleding:

H. Th. Bekking
G.C.M. Laurensen, secretaris
mw. H.T.D. Mesicek, voorzitter
W. van Middelaar
D.S. van Silfhout
J.T. Swoboda, secretaris
mw. G. Teunissen
vacature

Oudergeleding:

P. Balk
N. de Kat
L. Reens
L. van der Sluijs

Leerlinggeleding

J. Blokland

Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de telefoniste (0488-451544) of via het centrale e-mail adres van de school (administratie@hpcnet.nl). In onderstaande lijst staat van alle personeelsleden het persoonlijke e-mail adres vermeld.

Schoolleiding

G. Beekhuizen
g.beekhuizen@hpcnet.nl

Afdelingsleiding

mw. drs M.B.G. van Kemenade, vwo/havo bovenbouw *m.vankemenade@hpcnet.nl*

F.W. Naber, vmbo kbl/bbl *f.naber@hpcnet.nl*

C. Oosterink, vwo/havo onderbouw *c.oosterink@hpcnet.nl*

W. van Wilgenburg, mavo en sportklassen *w.vanwilgenburg@hpcnet.nl*

Stafbureau:

M. Euser *r.euser@hpcnet.nl*

H. van Roekel *h.vanroekel@hpcnet.nl*

Docenten

ARS C. Aarns, economie, M&O *c.aarns@hpcnet.nl*

BAK mw. drs. U.A. Bakker-Graaf, Duits *u.bakker@hpcnet.nl*

BER mw H.M.D. van Berlo, zorg & welzijn *b.vanberlo@hpcnet.nl*

BLE mw. L. van Betuw, Nederlands, Z&W *l.vanbetuw@hpcnet.nl*

BLH A.E. Bloemhard, metaaltechniek *a.bloemhard@hpcnet.nl*

BKW P.H. Boekwijt, kunstonderwijs, handvaardigheid *p.boekwijt@hpcnet.nl*

BRB R. Boot, bewegingsonderwijs *r.boot@hpcnet.nl*

BRA H.J. van Brakel, wiskunde *h.vanbrakel@hpcnet.nl*

BRK R.G. Broekhuis, Nederlands, economie *r.broekhuis@hpcnet.nl*

BRL mw. M.P. Broenland, bewegingsonderwijs, M&G *m.broenland@hpcnet.nl*

BRC K.W. Brouwer, wiskunde *c.brouwer@hpcnet.nl*

CAL A. Caly, muziek *a.caly@hpcnet.nl*

CAM W.A.M. Camps, wiskunde *w.camps@hpcnet.nl*

CTL mw. Y. Casteleijn-Walraven, M&M, M&G *y.casteleijn@hpcnet.nl*

DEE H.P. van Deelen, Nederlands *h.vandeelen@hpcnet.nl*

DIN G. Dinkelman, Nederlands, wiskunde *g.dinkelman@hpcnet.nl*

DRI mw. dr. C. Driessen, Frans, Nederlands *c.driessen@hpcnet.nl*

ENJ J.M. Engels, Engels *j.engels@hpcnet.nl*

EUS M. Euser, aardrijkskunde *r.euser@hpcnet.nl*

EVE mw. R. Evers, Duits *r.evers@hpcnet.nl*

FTZ mw. J.H. Fitzgerald-v. Eldik, Engels *h.fitzgerald@hpcnet.nl*

FRA E.C. Fransman, natuurkunde, scheikunde *e.fransman@hpcnet.nl*

GTS mw. I.M. Geurts-Schraa, Duits *i.geurts@hpcnet.nl*

Zakelijke gegevens

GIE M.W. de Gier, bewegingsonderwijs, aardrijkskunde *m.degier@hpcnet.nl*
GLO C.E. van Ginkel, bewegingsonderwijs *k.vanginkel@hpcnet.nl*
HAA J. van der Haar, bewegingsonderwijs, m&m, SDV *j.vanderhaar@hpcnet.nl*
HAR S.T.M. Hartman, economie *s.hartman@hpcnet.nl*
HRE R.M. van den Heuvel, geschiedenis *r.vandenheuvel@hpcnet.nl*
HIE drs. M.E.C. van der Hiele, Latijn *m.vanderhiele@hpcnet.nl*
HOE drs. J.A. Hoeben, natuurkunde *b.hoeben@hpcnet.nl*
HBG mw. drs. P.F.P. v.d. Hombergh, wiskunde *p.vandenhombergh@hpcnet.nl*
HOO drs. P.M.K.B. van Hoof, scheikunde, ANW *p.vanhoof@hpcnet.nl*
ING W.A. van Ingen, Engels *w.vaningen@hpcnet.nl*
JRE R.J.C. Jansen, bouwtechniek *r.jansen@hpcnet.nl*
JEC J.T.J. Janssen, economie *j.janssen@hpcnet.nl*
JTC mw. ing. J.H.C. Janssen, techniek *a.janssen@hpcnet.nl*
JOA mw. A.W. de Jonge, Nederlands *a.dejonge@hpcnet.nl*
JON mw. drs. H.M.A.G. Jonkergouw, Duits *k.jonkergouw@hpcnet.nl*
JST mw. J. Joosten, bewegingsonderwijs, SDV *j.joosten@hpcnet.nl*
KSK mw. M. Karskens, Nederlands *m.karskens@hpcnet.nl*
KAS mw. M.A. Kasman-de Jong, Nederlands *m.kasman@hpcnet.nl*
KEM mw. drs. M.B.G. van Kemenade, Frans *m.vankemenade@hpcnet.nl*
KLE H.J.E. van der Klei, bewegingsonderwijs *e.vanderklei@hpcnet.nl*
KIJ C. de Kleijn, bewegingsonderwijs, SDV *k.dekleijn@hpcnet.nl*
KLB P. Kleinlugtebeld, Duits *p.kleinlugtebeld@hpcnet.nl*
KNG mw. A.M. Konings, biologie, M&G *a.konings@hpcnet.nl*
KPM drs. M.J.C.M. Koopmans, biologie *t.koopmans@hpcnet.nl*
KCL L. Kyncl, bewegingsonderwijs *l.kyncl@hpcnet.nl*
LAA mw. K. Laauwen, Frans *k.laauwen@hpcnet.nl*
LAU G.C.M. Laurensen, techniek *g.laurensen@hpcnet.nl*
LAV mw. W. van Lavieren-Derksen, zorg & welzijn *w.vanlavieren@hpcnet.nl*
LOS ir. J.A. Los, biologie, science *j.los@hpcnet.nl*
MSN mw. M.P. Maassen, zorg & welzijn *r.maassen@hpcnet.nl*
MAR mw. dr. ir. J.T. van Marle, scheikunde *n.vanmarle@hpcnet.nl*
MAH mw. A. Martens-van de Grift, aardrijkskunde *a.martens@hpcnet.nl*
NAB F.W. Naber, wiskunde *f.naber@hpcnet.nl*
NIE drs. J.C.H. Nieuwenhuis, economie, aardrijkskunde *h.nieuwenhuis@hpcnet.nl*
OCK mw. drs. J.F.M. Ockhuizen, maatschappijleer *h.ockhuizen@hpcnet.nl*

OOS C. Oosterink, bewegingsonderwijs c.oosterink@hpcnet.nl
OST mw. M.M. Oostrik, handvaardigheid, tekenen m.oostrik@hpcnet.nl
PEN mw. H. Pen, tekenen, CKV h.pen@hpcnet.nl
PEA mw. A.M. Peters, bewegingsonderwijs, BSM a.peters@hpcnet.nl
PET T.J.M. Peters, techniek, wiskunde t.peters@hpcnet.nl
PTR H. Peterse, wiskunde r.peterse@hpcnet.nl
REN M. Reijn, wiskunde m.reijn@hpcnet.nl
RFA mw. M. de Rijk, Frans m.derijk@hpcnet.nl
RMA M. Roelofse, geschiedenis m.roelofse@hpcnet.nl
ROE H. van Roekel, tekenen h.vanroekel@hpcnet.nl
SFF drs. G.C. Schaeffer, geschiedenis, godsdienst g.schaeffer@hpcnet.nl
SCA M.J. van der Schans, Engels r.vanderschans@hpcnet.nl
SFH D.S. van Silfhout, natuurkunde, scheikunde d.vansilfhout@hpcnet.nl
SMI mw. S. Smissaert, biologie, M&G s.smissaert@hpcnet.nl
SOJ mw. J. van Sommeren, wiskunde, biologie, M&G j.vansommeren@hpcnet.nl
SRB mw. drs. L.H. Sorbi-Hendriksen, Frans l.sorbi@hpcnet.nl
STR R. Strik, geschiedenis, aardrijkskunde r.strik@hpcnet.nl
SWO drs. J.T. Swoboda, Engels h.swoboda@hpcnet.nl
TAB A. Tabali, geschiedenis a.tabali@hpcnet.nl
TRO mw. H.G. Tromp, Nederlands h.tromp@hpcnet.nl
VRH mw. R. Verhoeven, biologie, M7G, SDV r.verhoeven@hpcnet.nl
VWL drs. S.A.M. Verwiel, Nederlands s.verwiel@hpcnet.nl
VLI P.J.E. Vlieks, muziek, kunst p.vlieks@hpcnet.nl
VBK C.M.M. Voorbraak, tekenen, hv, CKV, kunst k.voorbraak@hpcnet.nl
VVK R. van der Voort van der Kleij r.vandervoortvanderkleij@hpcnet.nl
VRS R.W.G. de Vries M.A., godsdienst r.devries@hpcnet.nl
WEL mw. drs. H.H.E. van Well, Engels h.vanwell@hpcnet.nl
WMI mw. M. Wierbos, handvaardigheid, CKV m.wierbos@hpcnet.nl
WIA mw. A.E. Wilms, Engels a.wilms@hpcnet.nl
WIL W. van Wilgenburg, Nederlands, geschiedenis w.vanwilgenburg@hpcnet.nl
WIT mw. W.L. de Wit-Smale, Engels w.dewit@hpcnet.nl
WYK mw. M.M. van Wijk, aardrijkskunde m.vanwijk@hpcnet.nl
ZST mw. M.M. van Zoest, godsdienst, maatschappijleer m.vanzoest@hpcnet.nl
ZOE G.P.W.M. Zoetekouw, metaaltechniek g.zoetekouw@hpcnet.nl

Zakelijke gegevens

Dekanaat

P.J.E. Vlieks, decaan vwo/havo

p.vlieks@hpcnet.nl

mw. I.M. Geurts

i.geurts@hpcnet.nl

Vertrouwenspersonen

mw. Y. Casteleijn-Walraven

y.casteleijn@hpcnet.nl

drs. S.A.M. Verwiel

s.verwiel@hpcnet.nl

Remedial teachers

mw. J.C.J. de Graaf-van Wijngaarden

h.degraaf@hpcnet.nl

mw. R. Arends

r.arends@hpcnet.nl

Mediatheek

mw. M.P.L. Beelen

m.beelen@hpcnet.nl

mw. A.A.M. van Hoesel-Huls

t.vanhoesel@hpcnet.nl

mw. G.J. Teunissen-Wellian

g.teunissen@hpcnet.nl

Technisch Onderwijs Assistenten

mw. R.A.E. Bosman-de Jonge

a.bosman@hpcnet.nl

E.J. Giesekam

e.giesekam@hpcnet.nl

mw. J.W.A. Roozenboom-van Reum

J.Roozenboom@hpcnet.nl

Pedagogisch medewerker/onderwijsassistent

F. Mul

f.mul@hpcnet.nl

Mw. A.J. Peters-Akkerman

a.peters@hpcnet.nl

R. Rabelink

r.rabelink@hpcnet.nl

L.A. Woltersom

l.woltersom@hpcnet.nl

Conciërges

A. van Binsbergen

a.vanbinsbergen@hpcnet.nl

J.W. van Schaik

j.vanschaik@hpcnet.nl

Kantine

mw. S. Heijmen

s.heijmen@hpcnet.nl

Onderhoud, tuin en schoonmaak

P.E. Timmer

Mw. D. Doleman-Franken

Mw. M. van Dorland

Mw. A.J. Peters-Akkerman

Administratie

Mw. F. Brouwer

f.brouwer@hpcnet.nl

Mw. H. van Eldik

h.vaneldik@hpcnet.nl

Mw. M.H. Kwakkel

r.kwakkel@hpcnet.nl

Mw. K.H. Marseille-van der Linden

k.marseille@hpcnet.nl

Systeem- en applicatiebeheer

A.M.F. van Hulst

a.vanhulst@hpcnet.nl

B. Kamp

b.kamp@hpcnet.nl

D. Pouw

d.pouw@hpcnet.nl

Vragen over onderwijs? 0800-5010 is de vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen. Dit nummer is ingesteld door de landelijke ouderverenigingen.

Schooladres:

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postadres:

Postbus 2, 6670 AA Zetten

Telefoon: 0488-451544

Fax: 0488-453270

Email: administratie@hpcnet.nl

Website: www.hendrikpiersoncollege.nl



Bijlage

Overeenkomst vrijwillige bijdrage ouders/verzorgers

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Over- en Midden-Betuwe gevestigd te Bommel, in deze vertegenwoordigd door G. Beekhuizen, rector van het Hendrik Pierson College te Zetten en de heer/mevrouw <naam debiteur> wonende <woonplaats debiteur> zijnde de wettelijke vertegenwoordiger van <naam leerling>.

Ondertekening van deze overeenkomst verplicht u tot het betalen van het aangegeven bedrag. Deelname aan bovengenoemde activiteiten is niet verplicht, indien uw kind niet deelneemt wordt een alternatief aangeboden, gebaseerd op onze onderwijskundige visie en pedagogische uitgangspunten.

1. Vrijwillige ouderbijdrage (s.v.p. één onderdeel aankruisen)	TOTAAL
<input type="radio"/> Ik ga ermee akkoord dat een bedrag van 40 in rekening wordt gebracht (voor meer kinderen geldt een korting van 10 per kind)	
<input type="radio"/> Ik ga ermee akkoord dat een bedrag van (zelf invullen) in rekening wordt gebracht.	
<input type="radio"/> Ik betaal geen vrijwillige bijdrage.	
2. Activiteiten die buiten het onderwijs vallen (opsomming van de activiteiten voor die klas)	
3. Totaal te betalen s.v.p. zelf totaalbedrag invullen	
4. Ondergetekende wenst het totaalbedrag (hoger dan 50) n twee termijnen te betalen (aangeven wat van toepassing is)	ja / nee

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Een getekend exemplaar van deze overeenkomst s.v.p. **maandag 5 september** aan uw kind meegeven en afgeven bij de mentor.

Reglement overeenkomst ouders/verzorgers

Partijen overwegen het volgende:

1. Het bevoegd gezag neemt zich voor een aantal voorzieningen te treffen, diensten en producten aan te bieden, activiteiten te organiseren, die buiten het onderwijs vallen zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs en hiervoor een vrijwillige bijdrage te vragen aan de ouders/verzorgers, conform WVO artikel 24a en artikel 27 lid 2). Deze voorzieningen, diensten, producten en activiteiten dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs.
2. Deelname aan de voorzieningen, diensten, producten en activiteiten is vrijwillig.
3. Bij deelname is een van te voren vastgestelde eigen bijdrage van de ouders verschuldigd.
4. Ondertekening van deze overeenkomst verplicht tot betaling van het in de overeenkomst genoemde bedrag. Met dien verstande dat ook besloten mag worden om voor specifieke voorzieningen, diensten, producten en activiteiten in de overeenkomst te kiezen.
5. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de vrijwillige bijdrage.
6. De vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht inzake de hoogte en de bestemming van de vrijwillige bijdrage per voorziening, dienst, product en activiteit.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Hoogte van de vrijwillige bijdrage

1. De wettelijke vertegenwoordiger laat de genoemde leerling gebruik maken van bovengenoemde voorzieningen, diensten,

producten en activiteiten. De inhoud hiervan staat, voor zover van toepassing, beschreven in de schoolgids.

2. De wettelijke vertegenwoordiger betaalt aan het bevoegd gezag het bedrag, dat overeenkomt met het totaal van de kosten van boven aangeduide voorzieningen, diensten, producten en activiteiten.
3. Niet intekenen op een voorziening, dienst, product en/of activiteit dan wel het niet (tijdig) betalen ervan kan betekenen dat de leerling is uitgesloten van de bewuste voorziening, dienst, product en/of activiteit en in plaats daarvan een alternatief programma krijgt aangeboden.

Artikel 2. Betaling

1. De wettelijke vertegenwoordiger verplicht zich het bovengenoemde bedrag te betalen uiterlijk op de vervaldag, vermeld op de toegezonden factuur
2. De factuur dient, bij een totaalbedrag (artikel 1, lid 2) onder € 50,- in een termijn voldaan te worden. Bij een totaalbedrag van € 50,- of hoger kan ook in twee termijnen worden voldaan.

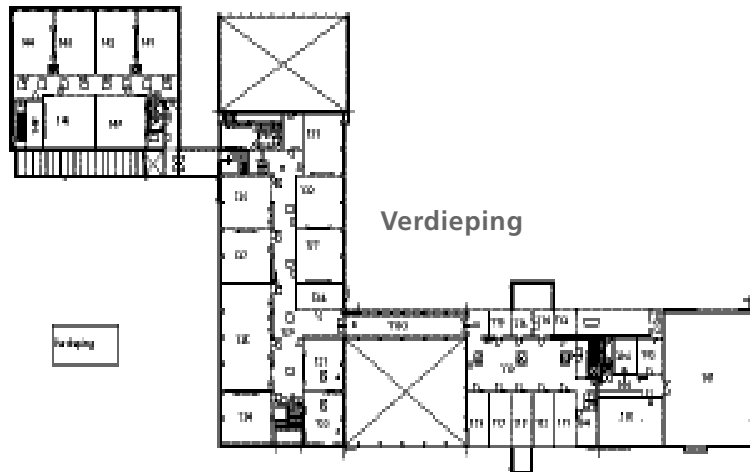
Artikel 3. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op het gehele schooljaar 2011-2012, van 1 augustus tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar.
2. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten dan wel de school verlaat, wordt de vrijwillige bijdrage geheven met ingang van, respectievelijk tot het einde van de betreffende maand. Vooruitbetaalde bedragen worden gerestitueerd.
3. Deze overeenkomst vrijwillige bijdragen ouders/verzorgers moet in de eerste schoolweek van het bovengenoemde

Plattegrond

Plattegronden





*Tarquinius Superbo, ultimo
Romae regi, prodigium
venit: ex columna liguea
subito anguis prosiliit.
Res ignarus, quod omen*

Hendrik Pierson College

Christelijke scholengemeenschap
voor vwo-havo-vmbo

Mammoetstraat 1-3

6670 AA Zetten

T 0488-451544

F 0488-453270

E administratie@hpcnet.nl

I www.hendrikpiersoncollege.nl



Fotografie:

Marco Hamelink, Zetten

VVB Foto, Arnhem

Ontwerp en uitvoering:

Puntwee Visuele communicatie, Elst

