

Inhoudsopgave

A. Algemeen

1. Betekenis	3
2. Doel	3
3. Begrippen	3
4. Procedure	3
5. Geldigheidsduur	3
6. Toepassing	4
7. Publicatie	4

B. Regels binnen de school

B1. regels over het onderwijs

8. Het geven van onderwijs door docenten	5
9. Het volgen van onderwijs door leerlingen	5
10. Onderwijstoetsing voor niet-examenonderdelen	5
11. Rapporten	6
12. Overgaan en zittenblijven	6
13. Huiswerk	7

B2. Regels over de school als organisatie en gebouw

14. Toelating	7
15. Vrijheid van meningsuiting	7
16. Vrijheid van uiterlijk	7
17. Schoolkrant	8
18. Aanplakborden	8
19. Bijeenkomsten	8
20. Leerlingenraad	8
21. Leerlingendossier en privacybescherming	9
22. Orde	9
23. Ongewenste intimiteiten	9
24. Aanwezigheid	10
25. Te laat komen	10
26. Strafbevoegdheden	10
27. Straffen	10

C. Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

28. Klacht	11
29. Bemiddeling door de mentor	11
30. Beroep bij de geschillencommissie	11

D. Kwaliteit van het onderwijs

31. Recht op goed onderwijs	11
32. Schoolwerkplan en evaluatie	11

Leerlingenstatuut

Inleiding

A. Algemeen

1. Betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen.

2. Doel

Het leerlingenstatuut heeft tot doel de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te bewaken. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

1. Probleemvoorkomend
2. Probleemoplossend
3. Duidelijke regels voor iedereen.

3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- *leerlingen*:
alle personen die op school staan ingeschreven om les te volgen;
- *ouders*:
ouders, voogden, en verzorgers;
- *onderwijs ondersteunend personeel*:
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- *docenten*:
personeelsleden met een onderwijstaak;
- *schoolleiding*:
de rector samen met de afdelingsleiders;
- *schoolbestuur, het bevoegd gezag*:
Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Over- en Midden-Betuwe
- *leerlingenraad*:
een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
- *medezeggenschapsraad*:
het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap onderwijs;
- *geleding*:
een groepering binnen de school;
- *mentor*:
docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- *interne geschillencommissie*:
orgaan dat klachten aangaande veronderstelde onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.
- *leerlingbegeleider/ schoolcounselor*:
de specialist in het begeleiden van leerlingen.
- *decaan*:
de specialist in het begeleiden van richting en beroepskeuze.

4. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door de schoolleiding.

5. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld.

Leerlingenstatuut

6. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

7. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op de website van de school gepubliceerd en ligt in de bibliotheek voor iedereen ter inzage. Op verzoek is een exemplaar te verkrijgen bij de leerlingenadministratie. Alle nieuwe leerlingen krijgen een exemplaar uitgereikt. Indien het statuut gewijzigd wordt, dan wordt dat aangekondigd op de website en in HP-Contact.

B. Regels binnen de schoolinstelling

B1. Regels over het onderwijs

8. Het geven van onderwijs door docenten

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om goed kwalitatief onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- verdeling van de lesstof over de lessen
 - bruikbare studiewijzers
 - presentatie en uitleg van de leerstof
 - kiezen van leermaterialen
 - huiswerk
- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerlingenraad en/of de leerling-geleding van de MR aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen, in ieder geval binnen vier weken de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerlingenraad niet afdoende, dan kan binnen tien schooldagen beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.
- 8.5 Over het te volgen opleidingstype in de bovenbouw wordt in onderling overleg tussen de leerling, de mentor, de docenten die lesgeven aan de betrokken leerling en de decaan een keuzeadvies opgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de door de leerling behaalde resultaten in en betoonde belangstelling voor de verschillende vakken. Andere factoren (zoals sekse) mogen op dit advies geen invloed hebben. Bij de uiteindelijke keuze speelt dit advies een zwaarwegende rol; de beslissing ligt echter bij de ouders en de leerling, waarbij rekening moet worden gehouden met de overgangsnormen.
- 8.6 Binnen de wettelijke vastgestelde mogelijkheden en de feitelijk mogelijkheden van de school kan elke gewenste combinatie van vakken worden gekozen.

9. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Zie voor verdere informatie hier over de schoolgids.

10. Onderwijstoetsing voor niet-examenonderdelen

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan op drie wijzen geschieden:
- a. overhoringen
 - b. proefwerken
 - c. werkstukken
- 10.2 Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 10.3 Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
- 10.4 Een leerling in klas 1 2 en 3 mag slechts één proefwerk per schooldag krijgen. Voor klas 1 maximaal 3 proefwerken per week en voor klas 2 en 3 maximaal 4 proefwerken per week. Bij herkansing en tijdens de toetsweek mag van deze regel afgeweken worden.
- 10.5 Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die twee schooldagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.
- 10.6 De vorm van het proefwerk moet tevoren duidelijk zijn.
- 10.7 De docent maakt de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend.
- 10.8 Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les. Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing inclusief uitleg en toelichting.
- 10.9 Een proefwerk dat voortbouwt op een vorig proefwerk kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk is besproken en de cijfers bekend zijn.
- 10.10 De normen van de beoordeling van een toetsing worden door de docent achteraf meegedeeld en zonodig toegelicht.

Leerlingenstatuut

- 10.11 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling achtereenvolgens aan de afdelingsleider en de geschillencommissie worden voorgelegd.
- 10.12 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
- 10.13 Strafcijfers
- a. De leerling komt afspraken niet na.
Als de leerling een werk heeft gemist door afwezigheid, bepaalt de docent, na overleg met een leerling, het moment om het werk in te halen. Als de leerling de afspraak niet nakomt, krijgt hij/zij een 1,0. Als de leerling zijn werk (verslag, werkstuk e.d.) niet op tijd heeft ingeleverd, geeft de docent voor dit werk een 1,0. In beide gevallen meldt de docent dit schriftelijk aan de afdelingsleider. Het cijfer 1,0 vervalt als de leerling het werk, binnen de daarvoor door de afdelingsleider gestelde termijn, alsnog maakt. De afdelingsleider voert met de betrokken docent overleg over de beoordeling.
- b. De leerling fraudeert (handelt niet in overeenstemming met de geldende regels) De docent kan bij fraude aan een werk het cijfer 1,0 toekennen. Het werk wordt ingenomen; de docent informeert schriftelijk de afdelingsleider. De ouders worden geïnformeerd door de afdelingsleider. De leerling/ouders kan/ kunnen in beroep gaan bij de afdelingsleider die, na betrokken partijen te hebben gehoord, de 1,0 ongedaan kan maken. De afdelingsleider bepaalt na overleg met de docent of de leerling het werk alsnog kan maken.
- 10.14 Het rooster van de proefwerkweken dient minstens vijf dagen van te voren uitgedeeld te worden aan de leerlingen.
- 10.15 Op één dag mogen er maximaal drie proefwerken gepland worden tijdens de toetsweek. Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Een werkstuk dient minstens drie weken van te voren opgegeven te worden. Voor de toetsing van examenonderdelen in de verschillende klassen gelden de regels die staan vermeld in de Programma's van Toetsing en Afsluiting.
- 10.16 Beoordelingen ten aanzien van gedrag vormen geen onderdeel van de cijferbeoordelingen.

11. Rapporten

- 11.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders.
- 11.2 Rapportcijfers worden berekend over het minimaal aantal cijfers dat onder 11.3 is genoemd. Rapportcijfers kunnen niet lager zijn dan een 3,0. en worden vermeld in één decimaal.
- 11.3 Aantal cijfers (overeenkomstig bestaande regeling).
Per rapportperiode (er zijn 4 perioden) moet voor de berekening van het rapportcijfer een minimaal aantal cijfers worden gehanteerd. Voor één- en twee-uurs vakken per week zijn dit minimaal 2 cijfers. Voor een vak met 3 of meer uren per week minimaal 4 cijfers. Bij een één-uurs vak betreft het minstens één proefwerk, bij een vak met meer uren minstens 2 proefwerken. De regel ten aanzien van de aantallen proefwerken geldt niet voor vakken die vooral praktische vaardigheden toetsen.
- 11.4 De cijfers op het eindrapport worden decimaal afgerond op gehele getallen, waarbij halve punten naar boven worden afgerond. (bijvoorbeeld 6.5 wordt 7)
- 11.5 De cijfers op het eindrapport worden vastgesteld op grond van een voortschrijdend gemiddelde.

12. Overgaan en zittenblijven

- 12.1 Voor 1 november van het schooljaar dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

Leerlingenstatuut

13. Huiswerk

- 13.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen gezamenlijk voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 13.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent.
- 13.3 De eerste maandag na de kerstvakantie is voor alle klassen huiswerkvrij.
- 13.4 Als het maken van huiswerk meetelt bij de beoordeling, dan dient dit aan het begin van het schooljaar duidelijk kenbaar gemaakt te worden aan de leerlingen dóór de docent. Klassen met een PTA mogen niet beoordeeld worden op het al dan niet gemaakt hebben van het huiswerk.

B2. Regels over de school als organisatie en gebouw

14. Toelating

- 14.1 De toelating tot de eerste klas van de school is geregeld op basis van het advies van de afleverende (basis)school, de (cito)toets en de wens van de ouders. Van deze regeling worden alle ouders van aspirant-eersteklasser op de hoogte gebracht.
- 14.2 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt tweejaarlijks de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
- 14.2 De vaststelling van de criteria dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 14.3 De criteria maken na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut en is daarmee openbaar.
- 14.4 De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie samen die verantwoordelijk is voor de toelating en plaatsing van aspirant-leerlingen.
- 14.5 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling en diens ouders/ verzorgers.
- 14.6 Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de schoolleiding de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
- 14.7 De aspirant-leerling en de ouders kunnen bij het schoolbestuur vragen om een herziening van deze beslissing.
- 14.8 Het schoolbestuur kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

15. Vrijheid van meningsuiting

- 15.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Iedere persoon heeft het recht gerespecteerd te worden en de plicht zich respectvol te gedragen jegens anderen. Wie zich door een ander beledigd voelt kan handelen volgens de in hoofdstuk C aangegeven procedure.

16. Vrijheid van uiterlijk

- 16.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect.
- 16.2 Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen en in geval van mogelijke schadelijke effecten voor de school kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingsvoorschriften worden gegeven.
- 16.3 Indien een leerling het niet eens is met de interpretatie van de normen door de schoolleiding, staat het hem/haar vrij dit aan te geven bij de geschillencommissie.

Leerlingenstatuut

- 16.4 Leerlingen die vanuit religieuze overweging een hoofddoek willen dragen, kunnen dat doen, tenzij hygiëne of veiligheid dat bezwaarlijk maakt. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan. Zie ook het "Beleid t.a.v. het dragen van een hoofddoek, Islamitische feestdagen en bieden van een gebedsruimte".

17. Schoolkrant

- 17.1 De schoolkrant is op de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar is ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 17.2 Voor de schoolkrant wordt op voorstel van de schoolkrantredactie tweejaarlijks een apart redactiestatuut door het bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, vastgesteld. Hierin komen onder andere aan de orde:
- samenstelling van de redactie, waarbij er een meerderheid aan leerlingen dient te zijn;
 - benoemingsprocedure van redactieleden;
 - vastleggen van de verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud;
 - beschikbaarheid van voldoende geld, papier, drukfaciliteiten en dergelijke;
 - recht op weerwoord van de lezers.
- 17.3 De vaststelling van het redactiestatuut dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 17.4 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.
- 17.5 Een leerling kan op grond van zijn/ haar activiteiten in de schoolkrantredactie geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

18. Aanplakborden

- 18.1 Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies onder dezelfde condities als geldend voor de schoolkrant mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Een leerling neemt hier de coördinerende rol op zich en is door de directie hierop aanspreekbaar.

19. Bijeenkomsten

- 19.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 19.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als die leerlingen dat toestaan.
- 19.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte *kosteloos* ter beschikking te stellen.
- 19.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 19.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt tijdens vergadering.

20. Leerlingenraad

- 20.1 Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 20.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- 20.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na overleg met de afdelingsleider tijdens de lesuren plaatsvinden.
- 20.4 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de afdelingsleider.

Leerlingenstatuut

- 20.5 Een leerling kan op grond van zijn/ haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

21. Leerlingendossier en privacybescherming

- 21.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingendossier.
21.2 Het leerlingendossier staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
21.3 De schoolleiding wijst een personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
21.4 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, geeft op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks aan welke gegevens van een leerling in het leerlingendossier opgenomen worden.
21.5 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
21.6 Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders/ verzorgers genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
21.7 De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
21.8 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/ kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de geschillencommissie.
21.9 Het leerlingendossier is toegankelijk voor:
– de schooldecaan;
– de schoolleiding;
– mentor wat betreft zijn/ haar leerlingen
– de leerlingbegeleider.
Ouders kunnen op afspraak het dossier van hun kind inzien. Verder heeft niemand toegang tot het leerlingendossier, behoudens na uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.
21.10 De leden van de geschillencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.
21.11 Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
21.12 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

22. Orde

Rechten

- 22.1 Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding of het bevoegd gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
22.2 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe de de schoolleiding aangewezen ruimten.
22.3 De leerlingen hebben recht op een gelegenheid tot lichamelijke verzorging mits dit niet ten koste gaat van de voortgang van de lessen.
22.4 Een leerling is ook bevoegd het gedrag van een personeelslid dat in strijd is van het leerlingenstatuut of de schoolregels bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

Plichten

- 22.4 Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikten ruimten opgeruimd achter te laten.
22.5 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden, zoals vastgelegd in de schoolgids.
22.6 Alle leerlingen moeten zich houden aan de voorschriften over genotsmiddelen, zoals vastgelegd in de schoolgids.

Leerlingenstatuut

23. Ongewenste intimiteiten

- 23.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur.
- 23.2 Het schoolbestuur stelt op voorstel van de medezeggenschapsraad een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de schoolgemeenschap te voorkomen. Dit wordt tweejaarlijks geëvalueerd.
- 23.3 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 23.4 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

24. Aanwezigheid

- 24.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 24.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 24.3 Leerlingen hebben het recht om tijdens lesuitval, pauzes en roostervrije uren gebruik te maken van de mediatheek, stiltelokaal en bovenplein (beide voor klas 4+) en de andere ruimten die de school heeft om zelfstandig verder te werken.

25. Te laat komen

- 25.1 De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les) bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn dienen zich te melden bij een door de schoolleiding aangewezen functionaris (bv. de conciërge). Bij herhaald te laat komen kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen, zoals vastgelegd in de school gids.

26. Strafbevoegdheden

- 26.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt toe aan de schoolleiding, de docenten en de conciërges.
- 26.2 Een docent of onderwijs ondersteunend personeelslid is ook bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut of de schoolregels bij de schoolleiding aan de orde te stellen.
- 26.3 Tegen een opgelegde straf kan een leerling in eerste instantie terecht bij de afdelingsleider en kan daarna, indien gewenst, in beroep gaan bij de geschillencommissie.

27. Straffen

- 27.1 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 27.2 Bij het opleggen van de straf dient een goede verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een goede verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 27.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 27.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt indien mogelijk rekening gehouden met het reguliere rooster van de leerling.

C. Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

28. Klacht

- 28.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

29. Bemiddeling door de afdelingsleider

- 29.1 Indien de klager een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende afdelingsleider op de hoogte. De afdelingsleider heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

30. Beroep bij de geschillencommissie

- 30.1 Indien een leerling en een docent of lid van de schoolleiding een geschil hebben, dan kan elke betrokkene dit geschil voorleggen aan de geschillencommissie. Hij/zij doet dit schriftelijk en met redenen omkleed in een brief, adresseert de brief aan "de geschillencommissie leerlingenstatuut" en levert deze in bij de administratie.
- 30.2 De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.
- 30.3 De geschillencommissie bestaat uit drie leden: de rector, één ander lid van de schoolleiding (niet van de afdeling van de betreffende leerling) en één leerling (niet van de afdeling van de betreffende leerling), aan te wijzen door de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad.
- 30.4 De geschillencommissie bepaalt haar eigen werkwijze en kan advies inwinnen naar eigen keuze.
- 30.5 De geschillencommissie doet binnen veertien schooldagen uitspraak en vermeldt deze met redenen omkleed schriftelijk aan de betrokkenen.
- 30.6 De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.
- 30.7 Voor procedures ten aanzien van het melden van klachten word verwezen naar het reglement van de klachtencommissie.

D. Kwaliteit van het onderwijs.

31. Recht op onderwijs

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs.

32. Recht op voorstellen en suggesties.

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan en dient aan de voorstellen aan te geven wat er met de voorstellen en suggesties gedaan is.